



ประกาศสภรณอมทรพยครุพระนครศรีอยุธยา จักัด

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอพักชำระหนี้เงินต้น

ตามโครงการช่วยเหลือสมาชิก ประจำปีทางบัญชี 2569

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 สภรณอมทรพยครุพระนครศรีอยุธยา จักัด ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดทำโครงการช่วยเหลือสมาชิก ประจำปีทางบัญชี 2569 ให้ดำเนินการ มาตรการพักชำระหนี้เงินต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวปฏิบัติในการขอพักชำระหนี้เงินต้น ตามโครงการช่วยเหลือสมาชิก ประจำปีทางบัญชี 2569 ดังนี้

1. รายละเอียดของมาตรการ

1.1 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอพักชำระหนี้เงินต้น จะถูกหักเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก เพื่อชำระค่าหุ้นและดอกเบี้ยเงินกู้ที่มีต่อสภรณอมทรพยครุพระนครศรีอยุธยา จักัด เท่านั้น

1.2 สมาชิกที่มีความประสงค์ขอพักชำระหนี้เงินต้น สมาชิกพักชำระหนี้เงินต้นทุกสัญญาหรือบางสัญญาที่ทำไว้ กับสภรณอมทรพยครุพระนครศรีอยุธยา จักัด

1.3 ระหว่างที่สมาชิกขอพักชำระหนี้เงินต้น ไม่สามารถยื่นกู้ประเภทอื่น ๆ ได้อีก ยกเว้นการกู้สามัญโครงการพิเศษที่สภรณจะกำหนดขึ้นเท่านั้น หรือกรณีมีเหตุจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

1.4 เมื่อสมาชิกขอพักชำระหนี้เงินต้น ต้องพักชำระหนี้เงินต้นจนกว่าจะครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะยกเลิกการพักชำระหนี้เงินต้นก่อนกำหนดไม่ได้ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

1.5 สมาชิกที่ขอพักชำระหนี้เงินต้น ต้องให้ผู้ค้ำประกันทุกสัญญายินยอมให้พักชำระหนี้เงินต้น

1.6 สมาชิกที่ขอพักชำระหนี้เงินต้น ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระสภรณอมทรพยครุพระนครศรีอยุธยา จักัด

2. ระยะเวลา

2.1 ระยะเวลาการพักชำระหนี้เงินต้นจำนวน 6 เดือน ระหว่างเดือน ธันวาคม 2568 ถึงเดือน พฤษภาคม 2569

2.2 ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอพักชำระหนี้เงินต้นภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 (ชะลอเงินต้นได้ 6 เดือน)

2.3 การขอพักชำระหนี้เงินต้นในเดือนต่อ ๆ ไประยะเวลาการพักชำระหนี้เงินต้นจะลดลงตามระยะเวลาที่เหลือ

2.4 กรณีสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้และส่งอายุเกิน 90 ปี ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการชะลอชำระหนี้เงินต้นรายเดือนได้

3. เอกสารประกอบการขอพักชำระหนี้เงินต้น

3.1 แบบขอพักชำระหนี้เงินต้น ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด กำหนด

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้ขอพักชำระหนี้เงินต้นและผู้ค้ำประกันทุกคน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาฉบับ

4. สถานที่ในการยื่นเอกสาร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด หรือส่งได้ที่ ศูนย์ประชาสัมพันธ์และบริการทั้ง 7 ศูนย์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. ศูนย์ ภาษี | สถานที่ทำการ | โรงเรียนวัดเจริญธรรม |
| 2. ศูนย์ วังน้อย | สถานที่ทำการ | โรงเรียนวัดศรีประชา |
| 3. ศูนย์ มหาราช | สถานที่ทำการ | โรงเรียนวัดโบสถ์อนุกุลสังฆกิจ |
| 4. ศูนย์ บางปะอิน | สถานที่ทำการ | โรงเรียนปราสาททองวิทยา |
| 5. ศูนย์ ลาดบัวหลวง | สถานที่ทำการ | โรงเรียนหงส์ประภาสประสิทธิ์ |
| 6. ศูนย์ เสนา | สถานที่ทำการ | โรงเรียนบ้านแกววิทยาการ |
| 7. ศูนย์ ท่าเรือ | สถานที่ทำการ | โรงเรียนเทศบาลท่าเรือประชานุกูล |

5. กฎหมายที่ใช้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จะปฏิบัติตาม

5.1 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

5.2 ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

5.3 ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6. การพิจารณา คณะกรรมการอาจพิจารณาให้สมาชิกพักชำระหนี้เงินต้นได้ตามประกาศนี้ หากสมาชิกขาดคุณสมบัติไม่เข้าตามเกณฑ์แต่เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งหรือข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ ตามนัยแห่งประกาศนี้ ถ้าสมาชิกมีความจำเป็นอย่างแท้จริง คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามความเหมาะสมก็ได้โดยอาศัยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม โดยจะกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิก และความมั่นคงของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายณรินทร์ เชาว์ประสิทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด