



ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 64
เรื่อง มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2567

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 64 ได้พิจารณาเห็นว่า ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ที่ใช้บังคับและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมิได้กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติไว้ อย่างชัดเจน ในทุกกรณีไป ทำให้การดำเนินงานในบางเรื่องอาจเกิดปัญหาและความสับสนขึ้นได้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี ต่อสมาชิก อาศัยอำนาจแห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 57 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 จึงมีมติ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 63 เรื่อง ให้ใช้มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
2. บรรดา มติ ประกาศ อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนประกาศมตินี้ หรือขัดแย้งกับประกาศมตินี้ ให้ใช้มตินี้แทน

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสมาชิก

มติที่ 1 เรื่องกำหนดเวลาในการรับสมาชิกที่ลาออกไปแล้ว สมัครเป็นสมาชิกใหม่ ต้องออกไปแล้ว 1 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จึงสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ใหม่ได้ ยกเว้นการรับสมัครตามโครงการพิเศษ

มติที่ 2 เรื่องการส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใบลาออกจากสมาชิก การขอย้ายภายในจังหวัด การเพิ่มลด ค่าหุ้นรายเดือน

2.1 การส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้สมาชิกส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ก่อนวันเงินเดือนออก (เงินได้รายเดือน) ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป **ยกเว้น** สมาชิกในหน่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยสหกรณ์ฯ และหน่วยนำส่งโดยตรง ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 6 ของเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติ ในเดือนที่ส่ง

2.2 ใบลาออกจากสมาชิก ให้สมาชิกส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติให้ออกจากสมาชิกในเดือนนั้น ๆ

2.3 การขอย้ายภายในจังหวัด การเพิ่ม ลดค่าหุ้นรายเดือน ให้สมาชิกส่งเอกสาร ถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 20 ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป

มติที่ 3 เรื่องกำหนดวันให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ชำระค่าหุ้น และค่าธรรมเนียมแรกเข้า กำหนดให้ ชำระในวันรับเงินเดือน (เงินได้รายเดือน) ของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก และให้มีสิทธิ์เป็นสมาชิกได้ตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ 4 เรื่องอนุมัติเงินทุนสาธารณประโยชน์ ดังนี้

4.1 เรื่องกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2567 ตามระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ประจำปี 2567 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนสมาชิกที่มีบุตรกำลังศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ในระดับชั้นดังต่อไปนี้

- 4.1.1 ระดับชั้นอนุบาล 2 หรืออนุบาล 4 ขวบ
- 4.1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
- 4.1.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
- 4.1.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 4.1.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า
- 4.1.6 ระดับ ปวส. ปีที่ 2
- 4.1.7 ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2

บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาตามระดับชั้น ข้อ 4.1.1 - 4.1.5 ทุนละ 1,500 บาท ส่วนระดับชั้น 4.1.6 - 4.1.7 ทุนละ 2,000 บาท บุตรสมาชิกที่มีสิทธิ์รับทุน ใช้สิทธิ์ได้ครั้งเดียวต่อการศึกษาตามข้อ 4.1.1 - 4.1.7 บุตรที่มีบิดามารดาเป็นสมาชิกให้เลือกใช้สิทธิ์รับได้เพียงฝ่ายเดียว วิธีการขอรับทุนสหกรณ์ฯ และการกำหนดวันที่รับทุน จะจัดทำประกาศเป็นคราว ๆ ไป

กำหนดระยะเวลาการรับทุน มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี

4.2 การจ่ายเงินค่าพวงหรีดเคารพศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้จ่ายค่าพวงหรีดรายละไม่เกิน 700 บาท เว้นแต่เป็นการพันวิสัยที่สหกรณ์ฯ ไม่สามารถจัดให้มีการเคารพศพได้ หรือการเคารพศพเป็นไปตามศาสนาหรือวัฒนธรรมที่ไม่ใช่พวงหรีด ให้สหกรณ์ฯจ่ายเป็นเงินสด/โอนเงิน 700 บาท ให้แก่ผู้มีสิทธิ์รับสิทธิประโยชน์หรือทายาทผู้จัดการศพ หากมีผู้นำพวงหรีดหรือนำเงินไปเคารพศพ ให้เพิ่มค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะ อีกรายละ 300 บาท

4.3 การจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัยหรือวาตภัย ตามเกณฑ์ ดังนี้

วงเงินค่าเสียหาย (บาท)	เงินสงเคราะห์ (บาท)
20,000 – 100,000	4,000
100,001 – 200,000	5,000
200,001 – 350,000	6,000
350,001 – 500,000	7,000
500,001 – 650,000	8,000
650,001 – 850,000	9,000
850,001 – 900,000	10,000
900,001 ขึ้นไป	15,000

ในการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบอัคคีภัยหรือวาตภัยให้สมาชิกยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย และให้เจ้าหน้าที่ทางราชการท้องถิ่นรับรอง

4.4 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬานักเรียน

เกณฑ์การจัดสรรตามสัดส่วน จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ต่ำกว่า 200	6,000
200 - 249	8,000
250 - 300	10,000
301 ขึ้นไป	12,000

1. สนับสนุนหน่วยงานผู้จัด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	สพป.อย.1	50,000
2	สพป.อย.2	50,000
3	สพม.พระนครศรีอยุธยา	50,000
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ	ตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนด

2. สนับสนุนอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	อ.พระนครศรีอยุธยา	12,000
2	อ.ท่าเรือ	6,000
3	อ.นครหลวง	6,000
4	อ.บางปะหัน	6,000
5	อ.บ้านแพรก	6,000
6	อ.ภาชี	6,000
7	อ.มหาราช	6,000
8	อ.วิ้งน้อย	10,000
9	อ.อุทัย	6,000
10	อ.บางซ้าย	6,000
11	อ.บางไทร	6,000
12	อ.บางบาล	6,000
13	อ.บางปะอิน	10,000
14	อ.ผักไห่	6,000
15	อ.ลาดบัวหลวง	8,000
16	อ.เสนา	6,000

4.5 การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการจัดงานวันครู ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินสนับสนุน ดังนี้

- 4.5.1 สนับสนุนการจัดงานระดับอำเภอ ๆ ละ 4,000 บาท ยกเว้นอำเภอพระนครศรีอยุธยา และ
อำเภอเสนา
- 4.5.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ร่วมกับอำเภอพระนครศรีอยุธยา จำนวน 35,000 บาท
- 4.5.3 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ร่วมกับอำเภอเสนา จำนวน
24,000 บาท
- 4.5.4 หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดงานจริง

หมวดที่ 2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินกู้

มติที่ 5 เรื่องการขอกู้สามัญของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

มติที่ 6 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้แก่สมาชิก ดังนี้

6.1 สมาชิกที่กู้เงินเพื่อนำไปชำระหนี้ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ต้องให้สหกรณ์ฯ นำเงินไป
ชำระหนี้ให้ก่อนส่วนที่เหลือจึงจ่ายให้สมาชิกผู้กู้ต่อไป

6.2 เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์กำหนดเงื่อนไขเป็น 2 กรณี ดังนี้

6.2.1 ซื้อมัน เอกสารประกอบด้วย

- หนังสือสัญญาซื้อขาย
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.2.2 สร้างบ้านใหม่ เอกสารประกอบด้วย

- แบบแปลนบ้าน
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- แบ่งจ่ายเงินเป็นงวด ๆ
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.3 การกู้เงินฉุกเฉิน ให้แนบรายละเอียด รับ-จ่ายเงินได้รายเดือน (สลิปเงินเดือน) ประกอบคำขอกู้ด้วย

มติที่ 7 เรื่องการไปตรวจสอบหลักทรัพย์และไปทำนิติกรรมรับจำนอง ผู้กู้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับ
คณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์คนละ 600 บาท ค่าตอบแทนจดทะเบียนนิติกรรมจำนองเป็นเงิน 1,200 บาท

มติที่ 8 เรื่องกำหนดเขตพื้นที่การรับจำนองที่ดินเป็นประกันการกู้เงินพิเศษหรือกู้สามัญหรือกู้สามัญ
โครงการสวัสดิการสมาชิก และการประเมินหลักทรัพย์

8.1 รับจำนองเฉพาะที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สระบุรี อ่างทอง
สิงห์บุรี นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สุพรรณบุรี นครนายกและกรุงเทพมหานคร เว้นแต่รับจำนองอยู่ก่อนแล้ว
ให้เป็นไปตามเขตจังหวัดเดิม

8.2 ที่ดินที่เป็นหลักประกันให้ตีราคาไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการ ณ เวลา
ที่ตรวจสอบหลักทรัพย์

8.3 สิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกันตีราคาไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการหรือ
องค์การประเมินอสังหาริมทรัพย์ที่กฎหมายรับรอง ณ เวลาที่ตรวจสอบหลักทรัพย์ ทั้งนี้ต้องทำประกันอัคคีภัย
ตลอดเวลาที่เป็นหลักประกัน

8.4 ที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ติดถนน ซอย หรือทางสาธารณะที่สามารถเข้าออกได้
(ที่ตาบอด) ไม่รับเป็นหลักประกัน

มติที่ 9 เรื่องการส่งหลักฐานการขอกู้ ให้ผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญหรือเงินกู้ตามโครงการ
ดังนี้

9.1 คำขอกู้ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ
ความถูกต้องของยอดเงินรายรับ

9.2 คำขอกู้ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเองในบันทึกของผู้บังคับบัญชา

9.3 คำขอกู้ของข้าราชการบำนาญ บำเหน็จรายเดือน ให้รับรองตนเองในบันทึกของผู้บังคับบัญชา

9.4 รายการแสดงรายรับ-จ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ย้อนหลัง 3 เดือน โดยให้ผู้บังคับบัญชาของ
สถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรอง หรือรับรองตนเองกรณี สลิปเงินเดือนส่งผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์

9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (สำเนาบัตรข้าราชการ
บัตรข้าราชการบำนาญ หรือบัตรพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรโรงเรียนเอกชน หรือบัตรประชาชน เท่านั้น)

9.6 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรอง
การเป็นสมาชิกทางเดียว

มติที่ 10 เรื่องการลงลายมือชื่อเป็นพยาน

10.1 สัญญาเงินกู้ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้า
หน่วยงานเป็นผู้ลงชื่อเป็นพยาน

สัญญาเงินกู้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานที่ตน
รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบริหารสินทรัพย์ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน
มอบหมาย หรือกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นพยาน

10.2 สัญญาค้ำประกันของข้าราชการบำนาญ บำเหน็จรายเดือนให้บุคคลที่คณะกรรมการ
มอบหมายให้เป็นพยาน

10.3 สัญญาค้ำประกันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ค้ำประกัน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย หรือกรรมการ
หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นพยาน

10.4 ผู้กู้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นสมาชิกเป็นพยาน

10.5 คำยินยอมของคู่สมรส ให้บุคคลในข้อ 10.1 หรือ ข้อ 10.2 หรือข้อ 10.3 หรือข้อ 10.4
เป็นพยานแล้วแต่กรณี

มติที่ 11 เรื่องการอนุมัติเงินกู้ของสมาชิก กรณีที่สมาชิกขอกู้เงินเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
ให้ผู้จัดการส่งจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้ โดยนำเสนอประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติในคำขอกู้
และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ 12 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่ม (ภาคสมาชิก) สมาชิกผู้กู้เงินหรือผู้ค้ำประกันร้องขอให้สหกรณ์ฯ
จัดทำประกันชีวิตกลุ่มตามความสมัครใจและหรือขอสมัครเป็นสมาชิกสมาชิกสงเคราะห์ สสอค., สส.ชสอ., สส.สท.,
สสอ.รท. เพื่อนำสินไหมและหรือเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้แทน เพื่อแบ่งเบาภาระของทายาทหรือผู้ค้ำประกัน
ในกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม การจัดทำนั้นต้องไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ทั้งหมดที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ

มติที่ 13 เรื่องการค้ำหนดอกเบี้ย กำหนดการค้ำหนดดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท เป็นรายวัน สมาชิกที่
รับเงินกู้ใหม่ทุกประเภท ที่มีหนี้สัญญาเดิม สหกรณ์ฯ ยังไม่คืนดอกเบี้ยให้ในวันรับเงิน จะนำดอกเบี้ยส่วนที่จะคืน
ไปลดยอดการชำระเงินของเดือนถัดไป

มติที่ 14 เรื่องการกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก

14.1 กำหนดวงเงินกู้ของสมาชิกสูงสุดทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 4,500,000.00 บาท ไม่รวมโครงการเงินกู้หลังภัยโควิด จำนวน 50,000 บาท โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

14.1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	สูงสุดไม่เกิน	50,000.00 บาท
14.1.2 เงินกู้สามัญ	สูงสุดไม่เกิน	2,000,000.00 บาท
14.1.3 เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการ	สูงสุดไม่เกิน	2,000,000.00 บาท
14.1.4 เงินกู้พิเศษ	สูงสุดไม่เกิน	4,500,000.00 บาท
14.1.5 เงินกู้ตามโครงการอื่น	สูงสุดไม่เกิน	ตามที่คณะกรรมการกำหนด

สมาชิกตั้งแต่หมายเลขทะเบียน 24181 เป็นต้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่รวมทุกประเภทไม่เกิน 4,500,000.00 บาท และต้องมีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต้องเป็นผู้มีเงินค่าหุ้นหรือเงินฝากประกันเงินกู้อย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ทุกประเภทรวมกัน โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี พนักงานสินเชื่อสามารถร้องขอให้แจ้งเครดิตบูโรได้เพื่อประกอบการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก

กรณีรับโอนจากสหกรณ์อื่นให้กู้ได้เท่าที่เป็นหนี้สหกรณ์เดิมแต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด การให้กู้ครั้งถัดไปให้กู้เมื่อเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน สามารถยื่นกู้ได้ไม่เกินวงเงินตามระเบียบของสหกรณ์ที่สมาชิกโอนมากำหนด แต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เว้นแต่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ก็ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้กู้เงินแก่สมาชิกที่สหกรณ์ฯ กำหนด

14.2 ต้องมีเงินฝากประกันเงินกู้อย่างน้อยร้อยละ 10 ของเงินกู้ ยกเว้นการกู้ปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีสมาชิกเลือกฝากเงินเพื่อเป็นหลักประกัน ถอนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง โดยต้องเหลือเงินค้างบัญชีไม่น้อยกว่า 10% ของหนี้ตามสัญญา

14.3 สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้มีสิทธิกู้เงินได้ ดังนี้

14.3.1 อายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 50,000.00 บาท ส่งใช้ภายใน 36 งวด โดยมีผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน

14.3.2 อายุงานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 100,000.00 บาท ส่งใช้ภายใน 48 งวด โดยมีผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน

หมายเหตุ 1. ต้องแนบเอกสารตรวจเครดิตบูโร

2. ผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนและมีอายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป

14.4 พนักงานราชการ ให้มีสิทธิกู้เงินได้ ดังนี้

14.4.1 รับราชการ ไม่เกิน 4 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 250,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ จำนวน 1 คน

14.4.2 รับราชการ เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 300,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.4.3 รับราชการ เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 350,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.5 ครูผู้ช่วย ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท ยกเว้นผู้มีภูมิลำเนาเดิม อยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 700,000.00 บาท และผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการครู หรือผู้รับบำนาญ จำนวน 2 คน (ในจำนวนนี้อาจเป็นครูผู้ช่วยได้ไม่เกิน 1 คน และครูผู้ช่วย ค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 สัญญา)

14.6 ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

14.7 พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิกู้เงินได้ ดังนี้

14.7.1 อายุงานตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 200,000.00 บาท ส่งใช้ภายใน 36 งวด โดยมีผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน

14.7.2 อายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 350,000.00 บาท ส่งใช้ภายใน 48 งวด โดยมีผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน

14.7.3 อายุงานตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท ส่งใช้ภายในอายุ 60 ปี/ภายใน 240 งวด โดยมีผู้ค้ำประกันที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คน

14.8 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สกสค. ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 200,000.00 บาท ยกเว้น กรณีมีอายุการทำงานเกิน 6 ปี กู้ได้ไม่เกิน 400,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2คน เป็นข้าราชการหรือ ผู้รับบำนาญอย่างน้อย 1 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวอาจเป็นเจ้าหน้าที่ สกสค. 1 คน

การส่งชำระเงินสามารถส่งได้ไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นผู้ได้รับบำเหน็จรายเดือนให้ส่งใช้ภายใน 240 งวดหรือ 75 ปี

มติที่ 15 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ของสมาชิกสังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย (มมร.วช.มวก.) ให้สมาชิกในสังกัด มมร.วช.มวก. กู้เงินได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

15.1 ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

15.2 ให้มีผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญอย่างน้อย 1 คน

15.3 ชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้มีสิทธิได้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ชำระหนี้ได้ภายใน 350 งวด หรืออายุไม่เกิน 90 ปี

มติที่ 16 เรื่องสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้กับสมาชิก หากมีเงื่อนไขในเรื่องระยะเวลาการเป็นสมาชิกให้นับ เวลาเริ่มตั้งแต่โอนมาเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

มติที่ 17 เรื่องชำระหนี้เงินกู้ก่อนกำหนด กำหนดให้สมาชิกที่ประสงค์จะชำระหนี้เงินกู้สามารถชำระได้ ทุกวัน หากชำระหลังจากวันที่เงินเดือนข้าราชการออกจะคิดดอกเบี้ยให้เมื่อชำระหนี้ทั้งหมด ถ้ากรณีชำระคืนหนี้ เป็นบางส่วนสหกรณ์จะนำไปลดดอกเบี้ยในใบเสร็จประจำเดือนของเดือนถัดไป

มติที่ 18 เรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการตามข้อ 75 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับตามลำดับ ดังนี้

- 1) รองผู้จัดการ
- 2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- 3) หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
- 4) หัวหน้าฝ่ายบัญชี
- 5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

มติที่ 19 เรื่องสมาชิกที่ถูกบังคับคดีตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานเกี่ยวกับภาษี ให้งดการให้เงินกู้ทุกประเภทและงดการค้ำประกัน **ยกเว้น** ค้ำประกันลูกหนี้รายเดิม มิให้ใช้บังคับหากผู้ถูกบังคับคดีนั้นเนื่องมาจากการเป็นผู้ค้ำประกัน แต่ต้องให้คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอย่างรอบคอบและคำนึงถึงความมั่นคงของสหกรณ์ฯ

มติที่ 20 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการจ่ายเงิน ดังนี้

- 20.1 เงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์หรือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินกู้แล้วหรือเงินกู้สามัญกรณีพิเศษที่ประธานกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วให้ผู้จัดการ จ่ายได้ตามวงเงินที่อนุมัติ
- 20.2 การจ่ายเงินตามแผนงานโครงการและเงินทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อนุมัติให้จ่ายได้ในวงเงิน ดังนี้
 - 20.2.1 ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท
 - 20.2.2 ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
 - 20.2.3 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป
- 20.3 การจ่ายเงินที่มีจำนวนเงินชัดเจน ตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติไว้แล้วและการจ่ายเงินตามระเบียบ กฎหมาย ให้ผู้จัดการจ่ายได้ตามที่กำหนดนั้น ๆ
- 20.4 ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

หมวดที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงิน

มติที่ 21 เรื่องการรับฝากเงินและการคิดดอกเบี้ยเงินฝาก มีดังต่อไปนี้

- 21.1 การฝากเงิน หากฝากเงินหลังเวลา 14.30 น.ให้นำลงบัญชีในวันทำการถัดไปและเป็นวันที่ธนาคารเปิดทำการด้วย และถือว่าเป็นการฝากในวันถัดไป โดยให้พนักงานการเงินบันทึกเวลารับเงินไว้ในเอกสารการรับเงินด้วย
- 21.2 การคิดดอกเบี้ย ให้คิดดอกเบี้ยเงินฝากตามที่สหกรณ์ ตั้งโปรแกรมไว้ คือคิดให้ในวันถัดจากวันฝากถึงวันที่สมาชิกถอนเงินจากบัญชี
- 21.3 ให้รับฝากเงินเฉพาะสมาชิกเท่านั้น ยกเว้นกองทุน มูลนิธิของหน่วยงานที่มีสมาชิกเป็นกรรมการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50, เงินสหกรณ์โรงเรียน, ธนาคารโรงเรียนและเงินสำหรับการบริหารจัดการภายในสหกรณ์
- 21.4 ให้รับฝากเงินประเภทต่าง ๆ ดังนี้
 - 21.4.1 ประเภทออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50
 - 21.4.2 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.95
 - 21.4.3 ประเภทประจำ 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.45
 - 21.4.4 ประเภทประจำ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.95
 - 21.4.5 ประเภทประจำ 24 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.45
 - 21.4.6 โครงการออมทรัพย์เฉลิมพระเกียรติ ร.10 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.60
 - 21.4.7 โครงการออมทรัพย์ออมทวีทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50
 - 21.4.8 โครงการฯ สมาชิกเกษียณอายุราชการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.60
- 21.5 ให้รับฝากจากสมาชิกและกองทุนต่าง ๆ ประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ รวมกันได้ไม่เกินเดือนละ 500,000 บาท ยกเว้นเงินฝากตามโครงการตามประกาศสหกรณ์ฯ

การรับฝากเงินตามความในวรรคก่อนไม่รวมถึงการเปลี่ยนประเภทบัญชีเงินฝากภายในสหกรณ์ฯ ซึ่งไม่ใช่เงินฝากประจำ

21.6 ชะลอรับเงินฝากประจำทุกประเภทจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 4 ข้อกำหนดอื่น

มติที่ 22 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิก สหกรณ์ฯ ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกโดยมีทุนประกันตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมและมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ฯ ให้สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้จ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มให้แก่สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

22.1 ทักเงินจากสินไหมร้อยละ 3 ของทุนประกัน ให้นำไปสมทบกองทุนสวัสดิการเพื่อสมาชิก (กสส.)

22.2 ให้นำสินไหมไปชำระหนี้ก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายให้กับทายาทต่อไป

มติที่ 23 ให้ประธานกรรมการและผู้จัดการใช้รถสหกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งและเพื่อการอื่นที่จำเป็นทั้งนี้จะมอบให้พนักงานของสหกรณ์ฯ หรือตัวประธานกรรมการหรือผู้จัดการเองเป็นผู้ขับขี่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของการใช้รถโดยประธานหรือผู้จัดการ

มติที่ 24 มอบอำนาจให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติวงเงินกู้ยืมและอนุมัติการกู้เงินของสหกรณ์ฯ และเรื่องเร่งด่วนอื่น ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์และไม่ทำให้สหกรณ์เสียหาย เพื่อความรวดเร็วและทันเหตุการณ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ 25 การกู้เงินของสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป ให้แนบประมาณการบำนาญประกอบการพิจารณา ลูกจ้างประจำ, สมาชิกกู้บ้านเหิน, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ฯ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาถ่วงถ่วงโดยมอบอำนาจ ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาตัดสินใจอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงเงินบำนาญที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการหรือความสามารถในการชำระหนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ 26 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการ มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุของสหกรณ์ฯ ซึ่งเสื่อมสภาพหรือใช้การไม่ได้ ทั้งนี้พัสดุดังกล่าว ต้องมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หลังจากหักค่าเสื่อมราคาแล้ว

มติที่ 27 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในภารกิจอันเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.ค.), สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.), สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท) และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย (สสอ.รท) ทั้งในเรื่องของงานอำนวยการ และงานอื่น ๆ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ประสานงาน

มติที่ 28 เรื่องอนุมัติให้ที่ปรึกษา ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ ผู้ประสานงานพัฒนาและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำแนะนำ รายงานผลการดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ตามภารกิจแล้วแต่กรณี

มติที่ 29 เรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ สมาชิกที่โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ เพื่อทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ เช่น เพื่อชำระหนี้ ฝากเงิน ฯลฯ ให้แจ้งมายังสหกรณ์ฯ ทันที โดยนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) มาติดต่อด้วยตนเอง หรือโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือไลน์ (Line) หรือทางกล่องข้อความ (Messenger) เพื่อแจ้งความประสงค์ว่าต้องการทำธุรกรรมใดกับสหกรณ์ฯ หากไม่นำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อก็ถือว่ารายการดังกล่าวยังมีได้เกิดขึ้นจนกว่าจะได้หลักฐานการโอนเงินจากสมาชิก

มติที่ 30 เรื่องการจ่ายเงินโครงการสหกรณ์เอื้ออาทรต่อสมาชิก สหกรณ์ฯ ได้จัดทำโครงการสหกรณ์เอื้ออาทรต่อสมาชิก โดยจัดสวัสดิการให้สมาชิกในโอกาสครบรอบวันเกิดทุกคน ๆ ละ จำนวน 600 บาท ซึ่งจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับสมาชิกที่เกิดแต่ละเดือน ในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

มติที่ 31 เรื่องการอบรมสิทธิของสมาชิก สมาชิกที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ซึ่งมีเลขทะเบียนตั้งแต่ เลขทะเบียนที่ 24791 เป็นต้นไป จะต้องผ่านการอบรมหลักการ อุดมการณ์สหกรณ์ สิทธิ หน้าที่ และวินัยทางการเงิน ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จัดอบรมเสียก่อน จึงจะสามารถยื่นกู้ได้ตามระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

มติที่ 32 เรื่องการจ่ายเงินค่าจัดอบรมและพัฒนาสมาชิก เมื่อหน่วยงาน/ชมรม/สมาคม/ศูนย์/หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นประสงค์และขอรับเงินสนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมสมาชิก สหกรณ์ฯ อนุมัติจ่ายให้ สมาชิกได้คนละไม่เกิน 300 บาท โดยเจ้าของโครงการต้องมีตารางการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมให้สหกรณ์ชี้แจง ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์กิจการของสหกรณ์ฯ เป็นเวลา 30 นาที ทั้งนี้ต้องจัดทำโครงการระบุจำนวน สมาชิก พร้อมลงลายมือชื่อ โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

32.1 ประชุมสมาชิก อนุมัติจ่าย 150 บาท

32.2 ประชุมสัมมนานอกสถานที่ อนุมัติจ่าย 150 บาท

32.3 สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัด คิดตามรายหัวรายละเอียด 100 บาท

มติที่ 33 เรื่องการสนับสนุนกิจกรรมของสมาชิก การสนับสนุนกิจกรรมของสมาชิกให้อยู่ในดุลยพินิจ ของประธานกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567



(นายไพศาล ไทฉลาด)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด