



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ใบสมัครรับการสรรหา

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา สังกัด หน่วยงาน.....
วุฒิการศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (มือถือ)..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

☐ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เขตสรรหาที่

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 29 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2558 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 แก้ไขข้อ 50 ตามเอกสารประกอบดัดแนบและคำแนะนำ ของนายทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ.2558 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติถูกต้อง
☐ ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง 2 นิ้ว 1 รูป
2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยส่วนราชการ
4. หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ คพช. กำหนด (ถ้ามี)
5. หนังสือแสดงข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ข้อ 29¹ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (3) ปฏิบัติงานหรือมีเงินได้อย่างหนึ่งอย่างใด

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือ

ข. เป็นพนักงาน ครู หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในกองการศึกษา หรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือ

ค. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำซึ่งรับบำเหน็จรายเดือน สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ หรือสังกัดกองการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือ

ง. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในโรงเรียนเอกชน ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นครู จากกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และต้องเป็นผู้ที่รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนนั้น ให้คำรับรอง ในการหักเงิน ณ ที่จ่าย และยินยอมเป็นผู้รับเงื่อนไขและค้ำประกันกู้เงินจากสหกรณ์ นอกเหนือจากหลักประกัน ตามระเบียบของสหกรณ์ หรือ

จ. สมาชิกโอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง กรม อื่นตาม พ.ร.บ. ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 หรือ

ฉ. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือ

ช. เป็นพนักงานประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด หรือ

ซ. เป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ครูจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สฅ.อย.) หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

¹แก้ไขโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ข้อ 7

ข้อ 50² คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกที่มาประชุมเป็นกรรมการดำเนินการ คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการเปิดเผย ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิก คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศ ทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการดำเนินการอาจจัดให้มีการสรรหาสมาชิก เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธาน และกรรมการได้ ตามระเบียบการสรรหากรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีนับถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเองหรือผู้ซึ่งเป็นพนักงานในสหกรณ์นี้

(6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการ ในสหกรณ์ที่ถูกสั่งให้เลิกสหกรณ์

(8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(9) เป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ในวันที่ยื่นใบสมัครรับการสรรหาไม่ถึง 12 เดือน หรือเคยเป็นสมาชิก สหกรณ์แห่งนี้หลายคราว แต่นับเวลารวมกันถึงวันที่ยื่นใบสมัครรับการสรรหาไม่ถึง 24 เดือน

(10) เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยส่งถอดถอน จากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(11) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มี ลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(12) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(13) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์ นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(14) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

² แก้ไขโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ข้อ 2

(15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(16) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ 57/1³ นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ 57 แล้วให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(11) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดส่งข้อมูลและรายงานตาม (10) นายทะเบียนสหกรณ์จะกำหนดให้ดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

³ แก้ไขโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ข้อ 3