



รายงานการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2564

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คำนำ

ตามที่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดให้มีการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องในความสำเร็จของสหกรณ์ พร้อมทั้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป นั้น

ในการนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้จัดทำแบบกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ด้านบริหารจัดการ ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ได้แก่ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานประจำปี การจัดทำรายงานวิจัย การจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสหกรณ์ ฝั่งทางเดินของงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาอบรม แก่บุคลากร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรอง การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามกฎหมายกระทรวง การติดต่อสื่อสารกับสมาชิก การประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.ภาค การนำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ มา ณ โอกาสนี้ และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

29 ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
แบบกรอกข้อมูล การคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2564	1
ด้านบริหารจัดการ	3
1 การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานประจำปี	3
2 การส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์.....	9
3 การจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์.....	11
4 การจัดทำผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart)	14
5 การกำหนดลักษณะงาน (Job Description)	21
6 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	26
7 การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาอบรมแก่บุคลากร ในระยะ 3 ปี	27
8 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการจัดชั้น การควบคุมในจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	33
9 การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรอง อัตราการจัดสรรทุนสำรองย้อนหลัง 5 ปี	36
10 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ของสหกรณ์ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	38
11 การติดต่อสื่อสารกับสมาชิก	39
12 การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	42
13 ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม	44
14 บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาค.....	46
15 วิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม	50

**แบบกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น
ประจำปี 2564**

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของสหกรณ์

(1) ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 102 หมู่ที่ 6 ตำบล ลุมพินี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
โทรศัพท์ 0 3570 4838-9 E-mail ayutthayatsc@gmail.com
จดทะเบียน เมื่อวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2503
จำนวนสมาชิก 10,437 คน สมาชิกสมทบ (ถ้ามี)-..... คน

(2) เป็นสมาชิก ชสอ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
รับเข้าเป็นสมาชิก ชสอ. เมื่อ 27 มีนาคม 2516

(3) มีข้อมูลงบการเงินย้อนหลัง เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 5 ปี

ปี 2563
ปี 2562
ปี 2561
ปี 2560
ปี 2559

(4) ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปีบัญชี ย้อนหลัง

ปี 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	กำไร 335,485,553.67 บาท	<input type="checkbox"/>	ขาดทุน	-	บาท
ปี 2562	<input checked="" type="checkbox"/>	กำไร 339,133,420.50 บาท	<input type="checkbox"/>	ขาดทุน	-	บาท
ปี 2561	<input checked="" type="checkbox"/>	กำไร 336,604,471.98 บาท	<input type="checkbox"/>	ขาดทุน	-	บาท
ปี 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	กำไร 322,648,671.95 บาท	<input type="checkbox"/>	ขาดทุน	-	บาท
ปี 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	กำไร 312,287,298.13 บาท	<input type="checkbox"/>	ขาดทุน	-	บาท

คำชี้แจงกรณีขาดทุน

(5) การกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ปี 2563	<input type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี
ปี 2562	<input type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี
ปี 2561	<input type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี
ปี 2560	<input type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี
ปี 2559	<input type="checkbox"/>	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มี

คำชี้แจงกรณีทุจริต.....

(6) สหกรณ์นำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์ และผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ
“ดีมาก” จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

มี ไม่มี

คำชี้แจง ผลการประเมินรวม 9 หลัก ผ่าน คะแนน ร้อยละ 99.12

(7) สหกรณ์มีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ ย้อนหลัง 3 ปี

มี ไม่มี

(8) สหกรณ์จัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติ ย้อนหลัง 3 ปี

มี

ไม่มี

(9) สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาค

มี

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล (ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ 08-1983-2427

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

ด้านบริหารจัดการ

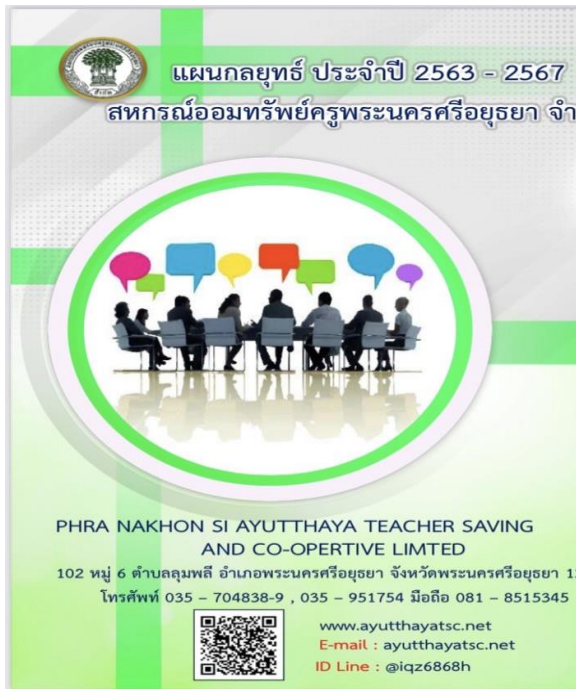
(1) สหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานประจำปี

1.1 แผนกลยุทธ์

มีการจัดทำ มีการนำไปใช้ มีการติดตามประเมินผล ไม่มีการจัดทำ

สหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำ แผนกลยุทธ์

ปัจจุบันคือ แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2563-2567 มีการนำไปใช้ และติดตามประเมินผล ซึ่งมีเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้



คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---|---|
| 1. นายคำทรี จิมสันหิยะ ประธาน | 22. นางเมตตาพิทย์ ใต้เป็นสุข ผู้ตรวจสอบ |
| 2. ศส.ไพศาล เจริญวัฒนา รองประธาน | 23. นายนคร เพ็ชรวัฒนา ผู้ตรวจสอบ |
| 3. น.ส.กัญญาณี นรสิทธิ์ รองประธาน | 24. นายไพศาล ไตรพรหม ผู้ตรวจสอบ |
| 4. นายบุญเลิศ โดสมบุญ เลขานุการ | 25. นางนันทรม ลักษณ์ไธออน รองผู้จัดการ |
| 5. นายสมนึก อ่ำพันธ์ เหรัญญิก | รักษาการแทนผู้จัดการ |
| 6. นายปฏิญา ไตรพรหม กรรมการ | 26. น.ส.รุ่งลวัลย์ มีสมศักดิ์ ทน.บัญชี |
| 7. นายสุฤดี เอี่ยมศิริ กรรมการ | 27. นางพรทิพย์ อธิยะพงศ์ ทน.สินเชื่อ |
| 8. นายเฉลิมพล พุ่มวันเพ็ญ กรรมการ | 28. น.ส.อารีรัตน์ คีวีโรจน์ธรรม ทน.การเงิน |
| 9. นายสุระพล เฉลิมสถาน กรรมการ | 29. นางกาญจนาภรณ์ ปฐมพิทยะ ทน.อำนวยความสะดวก |
| 10. ว่าที่ ร.ต.สมชาย โอบอ่อน กรรมการ | 30. นางอุษา ผลเกตุ ทน.อาวุโส |
| 11. นายสามารถ กองโชค กรรมการ | 31. นางมะลิ สัญญะวีรี ทน.อาวุโส |
| 12. นายอำพล ไกรวรรณ กรรมการ | 32. นางมลรัตน์ ทวีสุขสุด ทน.อาวุโส |
| 13. นายสุเทพ อินตรี กรรมการ | 33. นางณิชาภัทร ดวงหิรัญ ทน.การเงิน |
| 14. น.ส.ศิริพร โชษณภู กรรมการ | 34. น.ส.จรรยา เครือสุวรรณศิริ ทน.อำนวยความสะดวก |
| 15. นายธีรวิทย์ แพบัว กรรมการ | 35. น.ส.ดวงพร แก้วพณิชย์ ทน.สินเชื่อ |
| 16. นายสุรชาติ เครือศรี ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ | 36. นายปฐม บุญศิริ ทน.สินเชื่อ |
| 17. นายดีเรก เบนมานูร์รักษ์ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ | 37. น.ส.ธีรบุษย์ อัดตสาระ ทน.บัญชี |
| 18. ดร.สมศักดิ์ ชโลธร ที่ปรึกษาด้านการเงิน | 38. นางศิริอร อรรถเดชา ทน.ชั่วคราว |
| 19. นายประวิทย์ สรั่งตา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | 39. นางนพประภา กุดบึง เจ้าหน้าที่สมาคมฯ |
| 20. นายสมคิด ทรัพย์ประสิทธิ์ ที่ปรึกษาด้านการบริหาร | 40. นางอรุณลักษณ์ มลสุทัศน์เกษม ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม |
| 21. นายปรีชา งามประดับ ที่ปรึกษาด้านจัดการ | 41. นายพรเทพ วงษ์เปี่ยม เจ้าเล่ม |





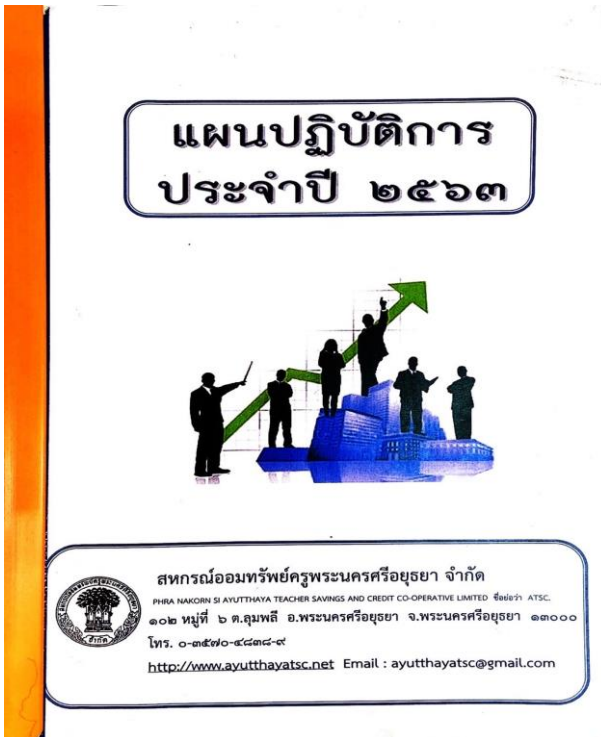
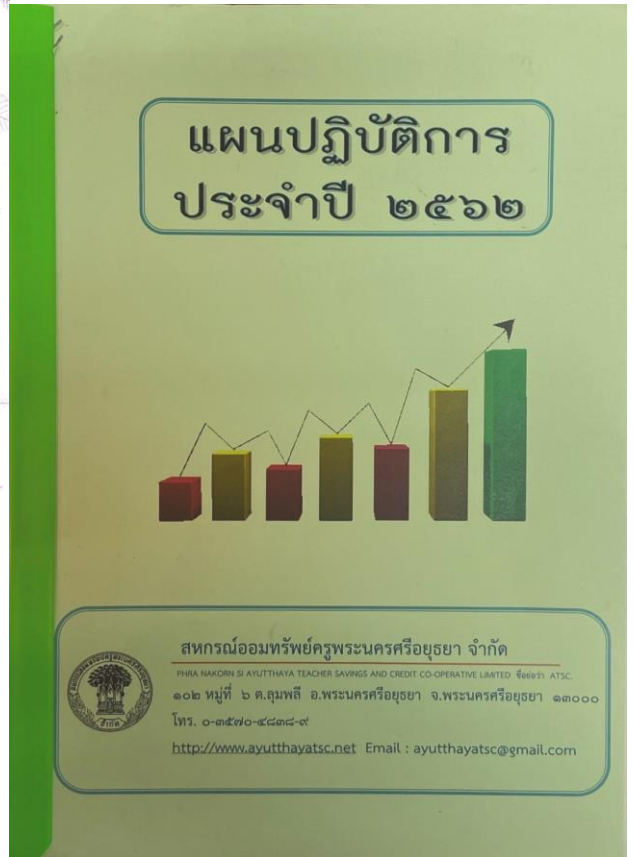
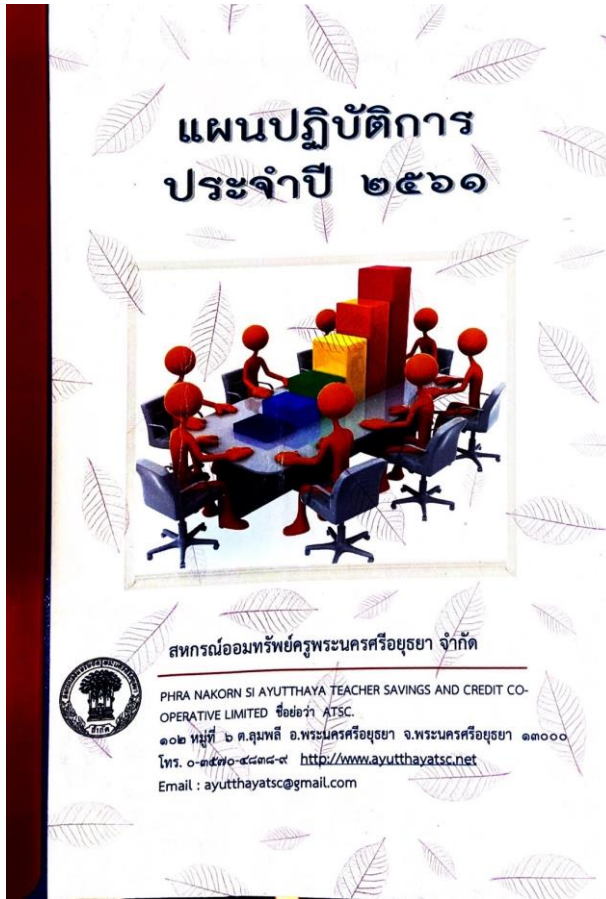
สรุปและรายงานตามแผน

1.2 แผนดำเนินงานประจำปี

มีการจัดทำ มีการนำไปใช้ มีการติดตามประเมินผล ไม่มีการจัดทำ

สหกรณ์มีการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี โดยทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยโครงการเพื่อดำเนินการในแต่ละปี มีการติดตาม การดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการ ในทุก ๆ ปี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559-2563 ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้





โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ลักษณะโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ

สหกรณ์เพื่อสมาชิก
คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ
ต่อเนื่อง
วันรวม 2562 - พฤศจิกายน 2563

1. หลักการและเหตุผล
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้ดำเนินการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งพระราชทานแก่สหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2527 ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐานว่าสหกรณ์ แก่เรา การทำด้วยกัน หมายความว่า นักทำกิจการเกี่ยวข้องกัน กระทำหน้าที่เกี่ยวข้องกันนั้น ให้เจริญรุ่มนวลกันทุกด้าน และต้องกระทำด้วยความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความเมตตาหวังดี ยึดถือผลประโยชน์ร่วมกันและกันด้วย จึงจะเป็นสหกรณ์ที่ดี ซึ่งมีผลต่อความเจริญก้าวหน้า และอำนวยประโยชน์ที่ประเสริฐ เพื่อให้การดำเนินการได้เป็นไปตามแนวพระราชดำริประกอบกับปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกจำนวนมากถึง 10,437 คน จึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้ เพื่อเป็นการปลูกฝังอุดมการณ์และศีลธรรมโดยตรงจากสหกรณ์สู่สมาชิก

2. วัตถุประสงค์
2.1 เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ค่านิยมของสหกรณ์ให้เป็นไปตามแนวทางราชดำริ
2.2 เพื่อประสาน ทำความเข้าใจ และรับทราบปัญหา ของสมาชิก

3. เป้าหมาย
3.1 สมาชิกมีอุดมการณ์สหกรณ์ปฏิบัติตามแนวพระราชดำริอย่างน้อยร้อยละ 80
3.2 สมาชิกทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของสหกรณ์อย่างถูกต้อง
3.3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีความสัมพันธ์อันดีต่อสมาชิก

4. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินการ	มกราคม	คณะกรรมการดำเนินการ
2. ทบทวนศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ	มกราคม-พฤศจิกายน	ฝ่ายจัดการ
3. วัดและประเมินผล	พฤศจิกายน	

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5.1 สมาชิกร้อยละ 80 มีอุดมการณ์สหกรณ์และมีกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์
5.2 สมาชิกร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริการของสหกรณ์

6. งบประมาณ

รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ
สนับสนุนหน่วยงาน ชมรม สมาคม ศูนย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม สัมมนา อบรม	จ่ายตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. สมาชิกร้อยละ 80 มีอุดมการณ์สหกรณ์และมีความซื่อสัตย์สุจริตใน กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสหกรณ์	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
2. สมาชิกร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
สมาชิกมีอุดมการณ์สหกรณ์ และมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติของสหกรณ์ และเกิดความพึงพอใจในการบริการของสหกรณ์

ตัวอย่างโครงการในแผนปฏิบัติการ

ผลผลิตที่ได้

๑. ด้านปริมาณ
 (๑) สมาชิกใหม่ถึงเกณฑ์ 300 คน 86
 (๒) สมาชิกใหม่ถึงเกณฑ์ 300 คน 86

๒. ด้านคุณภาพ
 (๑) สมาชิกใหม่ถึงเกณฑ์ 300 คน 86
 (๒) สมาชิกใหม่ถึงเกณฑ์ 300 คน 86

๓. สภาพปัญหา อุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค	สาเหตุปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข	ความต้องการการช่วยเหลือ
งานงบประมาณ	-	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
การเงินบุคลากร	-		
การเงินวัสดุอุปกรณ์	-		
เงินอาคารสถานที่	-		
อื่น ๆ	-		

๔. การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การวัดคะแนน

คะแนน	หมายเหตุ	ปรับปรุง	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	ต่ำกว่า	ร้อยละ	(เฉลี่ย)	
๑	คะแนน	หมายเหตุ	ปรับปรุง	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	ต่ำกว่า	ร้อยละ ๕๐-๖๐	(เฉลี่ย ๕๐๐-๖๐๐)
๒	คะแนน	หมายเหตุ	พอใช้	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	๕๑-๖๐	ร้อยละ ๖๐-๖๕	(เฉลี่ย ๖๐๑-๖๕๐)
๓	คะแนน	หมายเหตุ	ปานกลาง	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๕-๘๐	(เฉลี่ย ๗๕๑-๘๐๐)
๔	คะแนน	หมายเหตุ	ดี	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๐-๘๕	(เฉลี่ย ๘๐๑-๘๕๐)
๕	คะแนน	หมายเหตุ	ดีมาก	ประเมินแล้วอยู่ในระดับ	๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๖-๙๐	(เฉลี่ย ๘๖๑-๙๐๐)

ที่	รายการ	ระดับคะแนน
๑	ทำตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่	๕
๒	ทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติการ	๕
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือไม่	๕
๓.๑	ความพึงพอใจและความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	๕
๓.๒	ความร่วมมือของบุคลากร	๕
๓.๓	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕
๓.๔	ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	๕
๓.๕	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	๕
๔	ผลจนวนวัสดุประสงค์และเป้าหมายที่ได้รับคะแนนที่คาดหวังในระดับใด	๕
	รวม	
	เฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วย ๖)	๕.๐๐
	ร้อยละ (ค่าเฉลี่ยหารด้วย ๕ คูณ ๑๐๐)	๑๐๐

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหน่วยงาน/โครงการ

๑. ปรึกษาหารือกับผู้บริหาร

๒. ปรึกษาหารือกับผู้บริหาร

๓. ปรึกษาหารือกับผู้บริหาร

ลงชื่อ: ทิพย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการ

(นางทิพย์ นิมสินทิพย์)

๒๕ / ๘ / ๒๕๖๓

๒๕ / ๘ / ๒๕๖๓

ลงชื่อ: ทิพย์ ประธานกรรมการดำเนินการ

(นางทิพย์ นิมสินทิพย์)

๒๕ / ๘ / ๒๕๖๓

ตัวอย่างสรุปและรายงานผลโครงการ





รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2559 - 2563

(2) ในรอบ 3 ปีบัญชีติดต่อกัน สหกรณ์จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจโดยมีการสรุปผลแบบสำรวจ หรือมีการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์หรือไม่

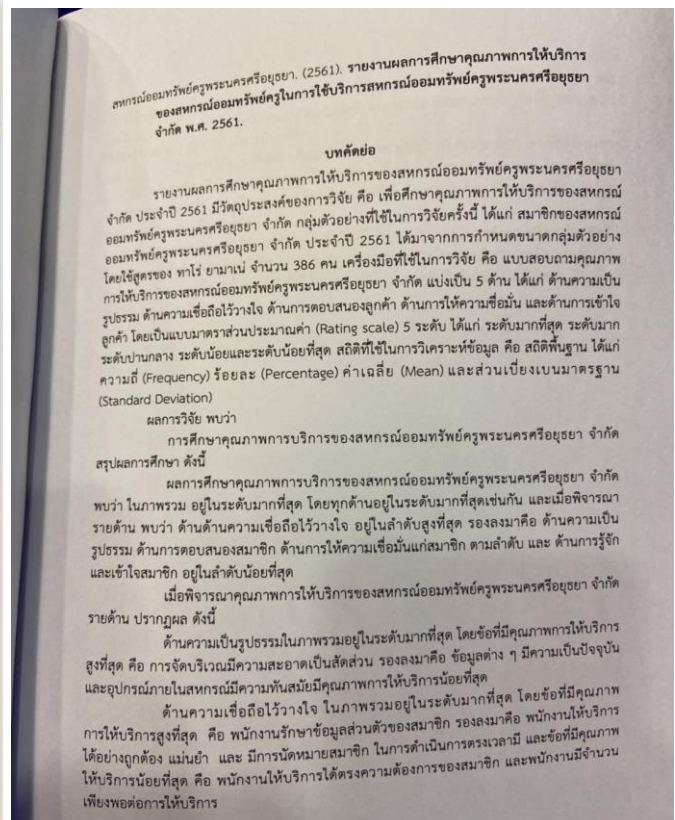
มี ไม่มี

สหกรณ์มีการจัดทำวิจัย จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานผลการศึกษาคูณภาพการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2561 ซึ่งผลการศึกษา พบว่า คุณภาพการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด อยู่ใน ระดับมากที่สุด

2) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2562 ซึ่งผลการศึกษา พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีความพึงพอใจในการ ให้บริการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก

3) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2563 ซึ่งผลการศึกษา พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีความพึงพอใจในการ ให้บริการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก




**รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2562**




**เอกสารวิชาการ 2562
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา. (2562). รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2562.

บทคัดย่อ

รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2562 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2562 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2562 ได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ จำนวน 385 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของพนักงาน ด้านคุณภาพของสถานที่ ด้านคุณภาพเทคโนโลยี และระบบงาน และด้านความพึงพอใจโดยรวม โดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิจัย พบว่า สมาชิกมีความพึงพอใจต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากเป็นอันดับหนึ่ง คือ ด้านความพึงพอใจโดยรวม ($\bar{X}=3.62$, $SD=1.28$) รองลงมาได้แก่ ด้านคุณภาพของสถานที่ ($\bar{X}=3.57$, $SD=1.24$) ด้านคุณภาพและเทคโนโลยีและระบบงาน ($\bar{X}=3.53$, $SD=1.30$) และอันดับสุดท้าย คือ ด้านคุณภาพของพนักงาน ($\bar{X}=3.52$, $SD=1.37$) ตามลำดับ


**รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ.2563**




**เอกสารวิชาการ 2563
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา. (2563). รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2563.

บทคัดย่อ

รายงานผลการศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2563 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อศึกษาคความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2563 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ประจำปี 2563 ได้มาจากการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ จำนวน 385 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของพนักงาน ด้านคุณภาพของสถานที่ ด้านคุณภาพเทคโนโลยี และระบบงาน และด้านความพึงพอใจโดยรวม โดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิจัย พบว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.99$, $SD=1.20$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากเป็นอันดับหนึ่ง คือ ด้านความพึงพอใจโดยรวม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$, $SD=0.68$) รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมาก ได้แก่ ด้านคุณภาพและเทคโนโลยีและระบบงาน ($\bar{X}=3.86$, $SD=1.24$) ด้านคุณภาพของพนักงาน ($\bar{X}=3.81$, $SD=1.20$) และอันดับสุดท้าย คือ ด้านคุณภาพของสถานที่ ($\bar{X}=3.70$, $SD=1.05$) ตามลำดับ



รายงานผลการศึกษาคณาจารย์ให้บริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2561



รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2562



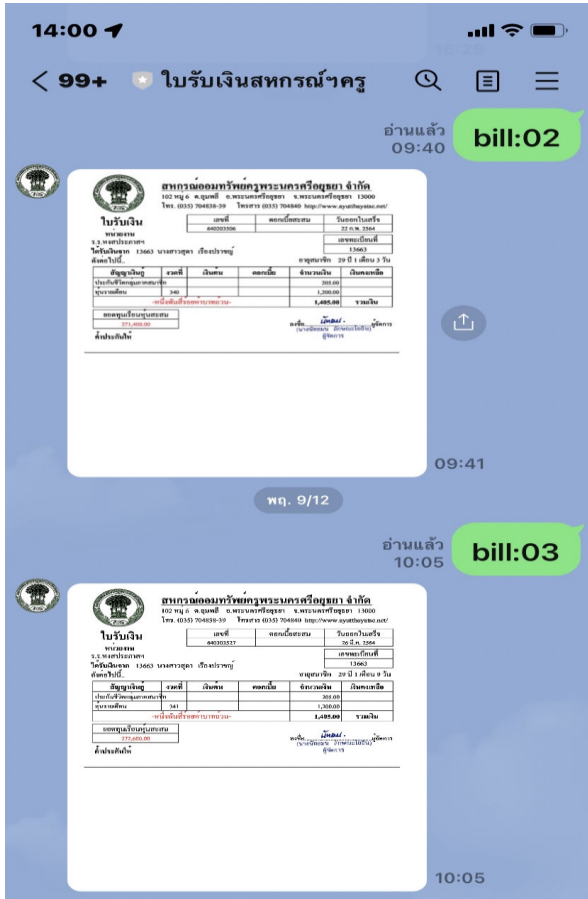
รายงานการศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด พ.ศ. 2563

(3) ในรอบ 3 ปีบัญชีติดต่อกัน สหกรณ์ได้มีการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์หรือไม่

มี ไม่มี

สหกรณ์ได้มีการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์ ดังนี้

- 1) ใบเสร็จจอนไลน์ เป็นการจัดทำแอปพลิเคชัน เพื่อให้สมาชิกสามารถดูใบเสร็จได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



2) การแต่งตั้งบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน (เพิ่มเติม)
 การแต่งตั้งบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน (เพิ่มเติม) เนื่องจากสมาชิกที่เกษียณอายุราชการมีจำนวนมาก ผู้บังคับบัญชาต้องรับรองลงลายมือชื่อเป็นสำนักงานเขตพื้นที่ฯ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมซึ่งทำให้ไม่สะดวกแก่สมาชิก เพื่อเป็นการลดภาระให้แก่สมาชิกและลดภาระแก่หน่วยงานต้นสังกัด สหกรณ์จึงจัดทำประกาศแต่งตั้งบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน (เพิ่มเติม) มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน จำนวน 78 คน



ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตร	ตำแหน่ง
1	นางฉันทา ไชยลาภ	0819832427	ช่าง	นางศรีจันทร์	0802341967	ช่าง
2	นายชวลิตชัย งามคำ	0805048336	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0805646519	ช่าง
3	นายบรรจง นันททอง	0808194583	น.ส. สว่างใจ	0808080808	ช่าง	
4	นายสุชาติ บุญวาทย์	0915864496	พี่ชาย	น.ส. สว่างใจ	0812994695	ช่าง
5	รศ. ร.ส.ชาย โยธินัน	0819466885	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0805386123	ช่าง
6	นายสมชาย สยาม	0819466118	น.ส. สว่างใจ	0817807377	ช่าง	
7	น.ส.ศิริพร สุทธิพงษ์	0803019649	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0806603773	ช่าง
8	นายพิลาภ นิลสุข	0818342025	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0817437375	ช่าง
9	นายประจักษ์ นิลสุข	0804050741	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0816675988	ช่าง
10	น.ส.กรรณิณี ฤทธิสุข	0804077997	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0818518279	ช่าง
11	น.ส.สุธิดา ศุภวรรณ	0804188586	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0814828775	ช่าง
12	นายอภิรักษ์ ฤทธิสุข	0804050741	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0814924594	ช่าง
13	นายประจักษ์ สุวรรณ	0812823984	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0818829233	ช่าง
14	นายประจักษ์ สุวรรณ	0802380518	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804105039	ช่าง
15	น.ส.สุภา สว่างใจ	0818033118	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0818829233	ช่าง
16	นายสุชาติ สว่างใจ	0822048132	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804979199	ช่าง
17	นายสุชาติ สว่างใจ	0818044078	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804784946	ช่าง
18	นายสมชาย สว่างใจ	0816977462	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804181805	ช่าง
19	นายสุชาติ สว่างใจ	0819946055	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804929425	ช่าง
20	นายสุชาติ สว่างใจ	0817522992	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804929425	ช่าง
21	นายสุชาติ สว่างใจ	0812942981	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804929425	ช่าง
22	นายสุชาติ สว่างใจ	0818827943	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804929425	ช่าง
23	นายสุชาติ สว่างใจ	0823432542	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0804181805	ช่าง
24	นายสุชาติ สว่างใจ	0804369595	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0817517647	ช่าง
25	นายสุชาติ สว่างใจ	0847763789	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0819478999	ช่าง
26	นายสุชาติ สว่างใจ	0805623087	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0813740320	ช่าง
27	นายสุชาติ สว่างใจ	0818392768	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0814393441	ช่าง
28	นายสุชาติ สว่างใจ	0805153487	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0817579080	ช่าง
29	นายสุชาติ สว่างใจ	0818536606	ช่าง	น.ส. สว่างใจ	0819464249	ช่าง
30	นายสุชาติ สว่างใจ	0812938939	ช่าง			

ประกาศแต่งตั้งบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน



ภาพถ่ายสมาชิกมาให้คณะกรรมการลงนามในสัญญาเงินกู้

3) การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มีสมาชิกประจำอยู่ตามส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนมาก ทำให้การบริการและการประสานงานระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๐ ในการประชุมครั้งที่ 10 /2563 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2563 ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานกับสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด จึงกำหนดดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------|----------------------------------|
| 1. นายบุญเลิศ | โตสมบุญ | ผู้ประสานงานอำเภอพระนครศรีอยุธยา |
| 2. นายสมนึก | อำพันธ์ | ผู้ประสานงานอำเภอภาชี |
| 3. นายสุกฤษดี | เชิมนศิริ | ผู้ประสานงานอำเภอภาชี |
| 4. นายอำพล | โจวรรณ | ผู้ประสานงานอำเภอวิเศษ |
| 5. นายสุเทพ | อินศิริ | ผู้ประสานงานอำเภอเสนา |
| 6. นายปฏิญญา | โตภรณ์ | ผู้ประสานงานอำเภอภาชี |
| 7. นายสมชาย | โชนอ่อน | ผู้ประสานงานเขตสามและสี่ |
| 8. นายสิริวีร์ | แพนวิ | ผู้ประสานงานวิเทศศึกษาวิชาและกคน |

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรรมการดำเนินการแต่ละเขต และ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ รวบรวมเอกสารหลักฐาน เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ให้ความบริการและประสานงานระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด กับสมาชิก และงานอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด มอบหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป
ตั้ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563
(นายคำพิ จิมสันเที๊ยะ)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

คำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับสหกรณ์ ประจำปี 2563

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์ได้มีการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์ โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดค่าใช้จ่าย หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
- ไม่มี	ได้ 0 คะแนน
- มี 1 – 2 นวัตกรรม	ได้ 3 คะแนน
- มีมากกว่า 2 นวัตกรรม	ได้ 5 คะแนน
(พร้อมแนบหลักฐาน)	

(4) สหกรณ์มีการจัดทำผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart) หรือไม่

มี ไม่มี

สหกรณ์มีการจัดทำผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart) จำนวน 5 ผังการเดินทางโดยมีการจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผังการเดินของงานฝ่ายการเงิน


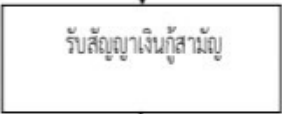
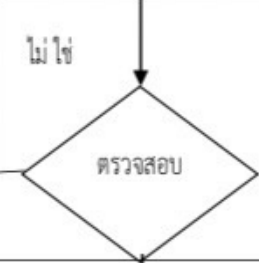
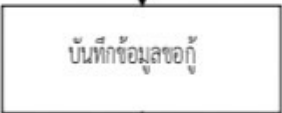
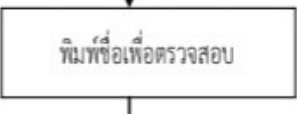
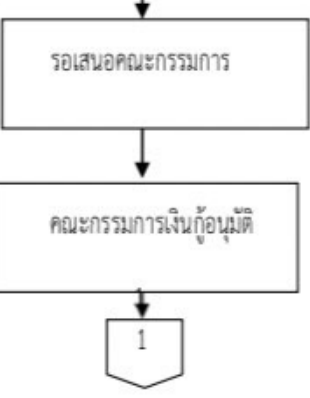
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 14.30 น.	ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกต้องมาดำเนินการเปิดบัญชี ด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู พระนครศรีอยุธยา จำกัด	สมาชิก
2		1 นาที	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเป็นสมาชิก สหกรณ์ สอบถามความต้องการ การเปิดบัญชีพร้อมอื่น แบบฟอร์มกรอกรายละเอียด	พนักงานการเงิน
3		1 นาที	ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบเอกสารประกอบการเปิด บัญชี 1.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 2.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ 3.แบบฟอร์มการเปิดบัญชี 4.ใบฝากเงินในการเปิดบัญชี 5.เงินสด ตามประกาศสหกรณ์ฯ	พนักงานการเงิน
4		2 นาที	ขั้นตอนที่ 4 กรอกรายละเอียดลงเพิ่มข้อมูล และเลข ทะเบียนเพื่อรับเลขที่บัญชี	พนักงานการเงิน
5		30 วินาที	ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยและ ถูกต้อง ปรับข้อมูลการเปิดบัญชีลงในสมุดเงินฝาก และพิมพ์ทะเบียนรายตัว	พนักงานการเงิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.	<p>สมาชิกลงลายมือชื่อ ด้านหลังสมุดเงินฝาก เก็บตัวอย่างลายมือชื่อ</p>	30 วินาที	ขั้นตอนที่ 6 ส่งสมุดเงินฝากให้สมาชิกลงลายมือชื่อด้านหลัง สมุดเงินฝากให้เรียบร้อย	พนักงานการเงิน
7.	<p>คืนสมุดเงินฝาก ให้กับสมาชิก</p>	30 วินาที	ขั้นตอนที่ 7 สมาชิกรับสมุดเงินฝาก	-พนักงานการเงิน -สมาชิก
	รวม	5 นาที 30 วินาที	ดำเนินการแล้วเสร็จ 7 ขั้นตอนต่อ 1 บัญชี	

2. ผังการเดินของงานฝ่ายบัญชี


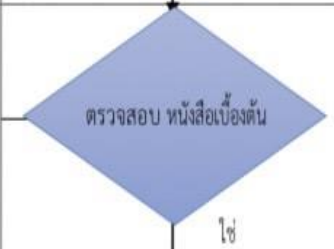

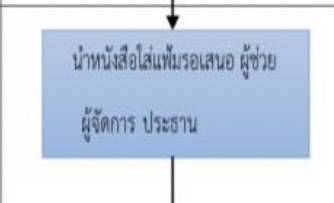

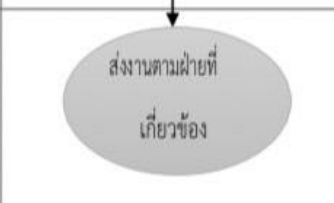
ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		2-5 นาที	ขั้นตอนที่ 1 -พนักงานการเงินจัดพิมพ์ใบถอน เงิน พร้อมบันทึกข้อความขออนุมัติ ถอนเงินจัดทำทุกวัน ช่วงเช้า	พนักงานการเงิน
2		5-10 นาที	ขั้นตอนที่ 2 1.ตรวจสอบรายละเอียดของบันทึก ขออนุมัติ และรายละเอียดใบถอน เงิน	-หัวหน้าฝ่ายการเงิน -รองผู้จัดการ -ผู้จัดการ
3		2-5 นาที	ขั้นตอนที่ 3 -อนุมัติ ประธานกรรมการ -เซ็นใบบันทึกข้อความถอนเงิน -เงินลายมือชื่อใบถอน (ผู้มีอำนาจถอนเงิน ตามข้อบังคับฯ)	พนักงานการเงิน
4		2-5 นาที	ขั้นตอนที่ 4 -พนักงานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง ลายเซ็นเรียบร้อย -บันทึกข้อความอนุมัติเรียบร้อย	พนักงานการเงิน
5.		1-2 นาที	ขั้นตอนที่ 5 -ฝ่ายบัญชีจัดเก็บบันทึกข้อความ อนุมัติถอน และสำเนาใบถอนเงิน ประจำวัน -การเงินดำเนินการถอนเงินที่ ธนาคารเพื่อ สำรองเงินสด	พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี
	รวม	27 นาที	ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 ขั้นตอน ใช้เวลาประมาณ 27 นาที	

3. ผังการเดินของงานฝ่ายสินเชื่อ

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		-	ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกยื่นแบบคำขอกู้สามัญ	สมาชิก
2		-	ขั้นตอนที่ 2 รับหนังสือคำขอกู้สามัญ	พนักงานสินเชื่อ
3		10 นาที	ขั้นตอนที่ 3 -ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอกู้ -คำนวณเงินกู้ -ตรวจสอบสวัสดิการต่างๆ	พนักงานสินเชื่อ
4		5 นาที/ราย	ขั้นตอนที่ 4 -กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อพิจารณาสิทธิ์การกู้ ตามระเบียบที่กำหนดไว้	พนักงานสินเชื่อ
5		1 ชม./วัน	ขั้นตอนที่ 5 พิมพ์รายชื่อคำขอกู้ในแต่ละวันเพื่อให้ถูกต้อง ยอดเงินกู้ วงการชำระ และเลขที่บัญชีรับเงินกู้	พนักงานสินเชื่อ
6		1 วัน	ขั้นตอนที่ 6 -คณะกรรมการเงินกู้ -คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ จ่ายเงิน	คณะกรรมการเงินกู้

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<pre> graph TD 1{{1}} --> A[จ่ายเงินกู้สามัญ] </pre>	10 นาที	ชั้นตอนที่ 7 -อนุมัติจ่ายเงินกู้สามัญ -เซ็นสัญญาเงินกู้ -ออกใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่าย	-พนักงานสินเชื่อ -สมาชิก
8	<pre> graph TD A[ฝากการเงิน] </pre>	10 นาที	ชั้นตอนที่ 8 -ฝากการเงินออกเช็ค / โอนเข้าบัญชี ธนาคาร สมาชิก	พนักงานการเงิน
9	<pre> graph TD A([รวบรวมเอกสาร]) </pre>	5 วัน	ชั้นตอนที่ 9 -เก็บรวบรวมสัญญาเงินกู้	พนักงานที่สินเชื่อ
	รวม	35 นาที/ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จ 9 ชั้นตอน ** ระยะเวลาพิจารณา 3 สัปดาห์	

4. ผังการเดินทางของงานฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 นาที/เรื่อง	ขั้นตอนที่ 1 รับหนังสือเข้าจากหน่วยงานภายในและภายนอกไปรษณีย์และอื่นๆ	พนักงานอำนวยการ
2		3 นาที/เรื่อง	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของหนังสือ ภายในและภายนอกและอื่นๆ	พนักงานอำนวยการ
3		1 นาที/เรื่อง	ขั้นตอนที่ 3 ลงทะเบียนรับหนังสือ	พนักงานอำนวยการ
4		10 นาที/ครั้ง	ขั้นตอนที่ 4 ผู้จัดการคัดกรองเอกสารเพื่อพิจารณาลงนาม	-รองผู้จัดการ -ผู้จัดการ -ประธานกรรมการ
5		10 นาที/ครั้ง	ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาลงนามเอกสารเพื่อส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการ
6		5 นาที/ครั้ง	ขั้นตอนที่ 6 ส่งงานไปตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้เซ็นรับงานนั้นๆ	พนักงานอำนวยการ
	รวม	30 นาที	ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 ขั้นตอน	

5. ผังการเดินของศูนย์ประสานงานสมาคม ฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 นาที/เรื่อง	ขั้นตอนที่ 1 -รับใบสมัครสมาชิก	เจ้าหน้าที่สมาคม
2		6 นาที/เรื่อง	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่สมาคม
3		1 วัน	ขั้นตอนที่ 3 ประธาน/ผู้จัดการรับรองข้อมูล	ผู้จัดการและประธานการ
4			ขั้นตอนที่ 4 ป้อนข้อมูลและบันทึกข้อมูลผ่านการอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก	คณะกรรมการดำเนินการ
5		-	ขั้นตอนที่ 5 ส่งเอกสารหลักฐานให้ทางสมาคม	เจ้าหน้าที่สมาคม
6		-	ขั้นตอนที่ 6 จัดเก็บข้อมูลในระบบ	เจ้าหน้าที่สมาคม
		1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 ขั้นตอน	

อธิบายเพิ่มเติม ผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart) หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นของงานจนถึงสิ้นสุดงาน กรณีไม่มีโปรตรระบบ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มีผังทางเดินของงาน ใต้ 0 คะแนน
- มีผังทางเดินของงาน 1 – 2 งาน ใต้ 1 คะแนน
- มีผังทางเดินของงาน 3 – 4 งาน ใต้ 3 คะแนน
- มีผังทางเดินของงาน 5 งาน ขึ้นไป ใต้ 5 คะแนน

(5) สหกรณ์มีการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) หรือไม่

มี ไม่มี

สหกรณ์มีการกำหนดคุณลักษณะงาน โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้จัดการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) การรับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างพนักงานของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาพนักงานของสหกรณ์ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวดชั้นในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญ โดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้ โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชี กำไรขาดทุน และรายงานแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ
- (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

รองผู้จัดการ

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- (1) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง แผนปฏิบัติการ และมติคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำการควบคุมภายในตามระบบปฏิบัติของกรมส่งเสริม
- (3) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (4) มีหน้าที่เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจของผู้จัดการตามระเบียบของสหกรณ์
- (5) ควบคุม กลั่นกรอง การรับจ่าย เงินประกันชีวิต และ เงินกองทุน กสสและก.การเบิกจ่ายเงิน
- (6) ควบคุม ดูแลงานสมาคม สสอค., สส .ชสอ.การรับจ่าย เงินสมาคม สสอค.,สส.ชสอ.
- (7) ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินรายการต่าง ๆ
- (8) ควบคุมการใช้และจัดหาเครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้สำนักงานให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน การใช้ให้เป็นโดยประหยัด
- (9) เก็บรักษาต้นขั้วเช็คและรักษาดวงตราสหกรณ์ฯ ไว้ในที่ปลอดภัย
- (10) ควบคุมดูแลการทำความสะดวกของบริเวณอาคารสถานที่ ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้คงสภาพดีอยู่เสมอ พร้อมใช้
- (11) ควบคุมดูแลการขออนุญาตทำงานล่วงเวลา การลงเวลามาปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยเคร่งครัดของพนักงานทุกฝ่าย
- (12) ควบคุมการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ เงินทุนเพื่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ และทุนอื่น ๆ
- (13) ควบคุมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงาน
- (14) ตรวจสอบและติดตามหนี้ของสหกรณ์ การขอผ่อนผันการชำระหนี้ จัดทำบัญชีการขอผ่อนผัน ควบคุมให้เป็นไปตามกำหนดการขอผ่อนผัน และทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) ร่วมกำหนดข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมและมติคณะกรรมการดำเนินการพร้อมทั้งรายงานให้สหกรณ์จังหวัดและสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
- (16) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินทุกแห่ง
- (17) ร่วมปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
- (18) จัดทำทะเบียนคุม รับ จ่ายบัตร-ATM.
- (19) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่ายสินเชื่อให้ถูกต้อง
- (2) ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบงานในฝ่ายสินเชื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์รวมทั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ต่อไปนี้
 - จัดทำบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการลาออกจากสมาชิก ย้ายสังกัด

- ตรวจสอบการทำสัญญาทุกประเภท และจัดทำบันทึกการจ่ายเงินกู้ผ่านธนาคาร
 - ปิดบัญชีทุกสิ้นวัน สิ้นสัปดาห์ และทุกเดือน
 - จัดเก็บรักษาค่าของกู้ต่าง ๆ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน งบหน้าใบเสร็จรับเงิน
 - ตรวจสอบการชำระหนี้ การทำประกันชีวิต การทำสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
 - ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ที่
 - รับค่าของกู้เงินทุกประเภท ตรวจสอบคุณสมบัติ ออกสัญญา สัญญาค้ำประกัน
- ออกใบเสร็จรับชำระหนี้คืนก่อนกำหนด จัดเก็บ จัดแยกงบหน้า ใบเสร็จรับเงินทุกสิ้นเดือนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลเงินได้รายเดือนของสมาชิก
 - บันทึกยอดเงินเข้าโปรแกรมเพื่อโอนเข้าบัญชีสมาชิก
 - ตรวจสอบยอดเงินปันผลเฉลี่ยคืน แจ้งยอดให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก และ-
- บันทึกยอดเงินเข้าโปรแกรมเพื่อโอนเข้าบัญชีสมาชิก
- ตรวจสอบการทำประกันชีวิตภาคสมัครใจ การทำสมาคมฌาปนกิจให้ครอบคลุม
- ยอดหนี้ที่กู้โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการ
- ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับเงินกู้ ประกันชีวิต และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
 - ตรวจสอบการส่งชำระหนี้ หากผิดนัดให้ติดตามและทำหนังสือแจ้งภายใน วัน 60
 - ดูแลบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
 - จัดทำรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย บันทึกข้อมูลส่งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการสำรอง File ข้อมูลทุกวันพฤหัสบดีเสนอผู้จัดการ
 - ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญก หรือกรรมการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่ายการเงินให้ถูกต้อง
- (3) จัดทำทะเบียนคุมเช็ค เสนอให้ผู้จัดการทราบทุกวัน เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ให้ปลอดภัยภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ร่วมกับรองผู้จัดการเป็นผู้จัดเก็บเมื่อสิ้นวันและเบิกออกมาไว้เพื่อจ่ายในวันใหม่ โดยทำหลักฐานไว้เป็นประจำ
- (4) ควบคุมและตรวจสอบการลงบัญชีสมุดรับเงินสด รับจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ--จ่ายเงินสดของสหกรณ์และเสนอสมุดเงินสดรับจ่ายพร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำวัน
- (5) ควบคุมดูแลทะเบียนจ่ายค่าจ้าง เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่พนักงานมีสิทธิ์ได้รับทุกประเภท
- (6) จัดทำรายการหัก ภาษี ณ ที่จ่ายทุกประเภทส่งสรรพากร
- (7) ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการโอนเงินจ่ายเงินทุกประเภทก่อนทุกครั้งให้ถูกต้องตามระเบียบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (8) จัดเก็บเงินรายได้ต่าง ๆ
- (9) ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประกันชีวิตและรายจ่ายอื่น ๆ ให้ถูกต้อง
- (10) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

หัวหน้าฝ่ายบัญชี ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ Transfer ในแต่ละวัน (
- (2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
- (3) จัดทำรายการประจำวันโดยพิมพ์สรุปประจำวัน เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลตรงกับฝ่ายการเงินและ

ฝ่ายสินเชื่อ

(4) จัดทำรายงานหุ้น หนี้คงเหลือทุกวันทั้ง 30 มิถุนายน และ 30 พฤศจิกายน และออกรายงานสอบทานหุ้น
หนี้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ

(5) คำนวณเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนและรายหน่วยทุกสิ้นปีและจัดทำบัญชี
การจ่ายของแต่ละหน่วย เงินช่วยเหลือ และเงินรายหัว

(6) จัดทำบัญชี บันทึกรายการบัญชีทุกประเภทตามใบสำคัญรับ-จ่ายเงิน ซึ่งฝ่ายการเงินมอบให้
เข้าสู่ลิบลูกหนี้-เจ้าหนี้ตามประเภทรับ-จ่าย

(7) จัดทำประมวลผลเรียกเก็บเงิน เพื่อจัดเก็บเงินสมาชิกทุกคนทุกหน่วยงาน

(8) จัดพิมพ์งบหน้าเรียกเก็บเงินจากสมาชิกพร้อมจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือนให้กับ

ฝ่ายสินเชื่อเพื่อนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด

(9) ดูแลบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้คงสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

(10) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินประกันชีวิตให้ถูกต้อง

(11) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

(1) จัดเก็บหนังสือตามระบบ Filling เช่น เก็บระหว่างปฏิบัติ เก็บระหว่างปีและเก็บเมื่อสิ้นปี
ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(2) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในฝ่ายอำนวยการให้ถูกต้อง/

(3) ช่วยงานของเลขานุการร่วมกับผู้จัดการ และรองผู้จัดการ จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการและวาระการประชุมคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ช่วยเลขานุการทำรายงานการประชุม รวมถึง
เอกสารประกอบการประชุม เชิญคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและดำเนินการจ่าย ค่าเบี้ย
ประชุม ค่าตอบแทน แก่คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) จัดทำแผนปฏิบัติการและควบคุมภายในของสหกรณ์

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

(6) จัดทำทะเบียนและดำเนินงานที่เกี่ยวกับสมาคมพานักจสงเคราะห์สหกรณ์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
ไทย าย(สสอค.) รับเงินสงเคราะห์ศพจ่ายล่วงหน้า โดยนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ จัดทำบัญชีรับ-จ และทำเอกสารการ
จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

(7) จัดทำทะเบียนและดำเนินงานที่เกี่ยวกับสมาคมพานักจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) รับเงินสงเคราะห์ศพจ่ายล่วงหน้า โดยนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ จัดทำบัญชี
รับจ่าย และ-ทำเอกสารการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

(8) ทำหน้าที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ควบคุมดูแลการทำมาสะอาดของอาคาร การอนุญาตใช้ห้องประชุม

(9) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกันสัญญาจ้างพนักงานเจ้าหน้าที่/และหลักฐานคำประกันของพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน

(10) บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

(11) รับใบลาเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตลงนาม และจัดทำบัญชีควบคุมวันลาให้เป็นปัจจุบัน

(12) จัดเก็บข้อมูลลงเว็บไซต์ และไลน์@ ของสหกรณ์ และดูแลตอบข้อสงสัยของสมาชิกที่ถามผ่านเว็บไซต์) ไลน์ ,Line) กล่องข้อความ (Messenger) และ อื่น ๆ

(13) การขอบริการใช้รถสหกรณ์ ควบคุมการใช้รถและการบำรุงรักษา การทำความสะอาดรถต่อทะเบียนและต่อประกันภัยรถยนต์ทั้ง คัน 2

(14) ออกหนังสือรับรองหุ้นหนี้-เงินฝาก เป็นภาษาอังกฤษ

(15) ร่วมเป็นธุระในการจัดสถานที่ประชุมใหญ่

(16) จัดการต้อนรับและรับรองแขกของสหกรณ์

(17) ดำเนินการงานอื่นที่ไม่เข้ากับฝ่ายใดให้อยู่กับฝ่ายอำนวยความสะดวก

(18) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการหรือรองผู้จัดการมอบหมาย



คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เพื่อแสดงซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการธำรงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ฝ่าไปสู่งานบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มีความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขั้นตอนของงาน และการ เชื่อมโยงภายในสหกรณ์ จะกำหนดด้วยวิธีการทำงานของคณะฝ่าย มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ซึ่งคณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยธรรมาภิบาลในการทำงานของสมาชิก (๒ ธันวาคม ๒๕๖๓.๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับทีมงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด อย่างไม่ขาดตกบกพร่องในการปฏิบัติงานในทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในด้านการสร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด และคณะผู้จัดทำของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู และพนักงานทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ซึ่งถือว่าเป็นมาตรฐานของการทำงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ให้มีความสมบูรณ์และมีคุณภาพอย่างไร้ที่ติ คณะผู้จัดทำได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการปฏิบัติงาน (Work Flow) ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงและประเมินผลเพื่อสอดคล้องกับความเป็นไปขององค์กรอย่างสม่ำเสมอต่อไป

คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

เอกสารหลักฐาน เล่ม คู่มือการปฏิบัติงาน

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) ใ้ไว้มากน้อยเพียงใด		
- ไม่มี	ได้	0 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 1 – 2 งาน	ได้	1 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 3 – 4 งาน	ได้	3 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 5 งาน ขึ้นไป	ได้	5 คะแนน
(พร้อมแนบหลักฐาน)		

(6) สหกรณ์มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) หรือไม่

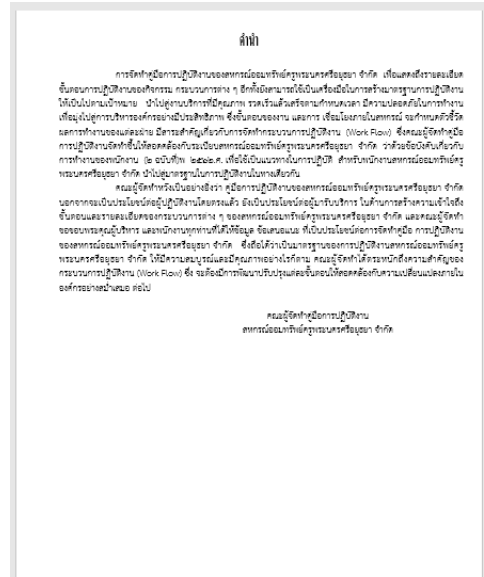
มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุชื่อคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สหกรณ์มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

ตอนที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของพนักงาน (2 ฉบับที่) พ 2562.ศ.หมวด 4ข้อ 21 การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1. ผู้จัดการ	(1) ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ (2) บุคคลอื่นที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีความเหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยต้องมีประสบการณ์ทางการบริหารกิจการสหกรณ์หรือการบริหารธุรกิจทางการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ปี 2
2. รองผู้จัดการ	(1) ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ (2) บุคคลอื่นที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีความเหมาะสมแก่ตำแหน่งตามคณะกรรมการเห็นสมควร
3. หัวหน้าฝ่าย	ต้องได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือดำรงตำแหน่งพนักงานในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานอำนวยการ พนักงานสินเชื่อ พนักงานอาวุโส	ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ทางสหกรณ์ต้องการและต้องเป็นวุฒิที่ทางราชการรับรอง พนักงานอาวุโส ต้องปฏิบัติงานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. พนักงานบริการ นักการภารโรง	ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่ทางสหกรณ์ต้องการ และต้องเป็นวุฒิที่ทางราชการรับรอง พนักงานบริการต้องปฏิบัติงานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี



เอกสารหลักฐาน เล่ม คู่มือการปฏิบัติงาน

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) หรือไม่	
- ไม่มี	ได้ 0 คะแนน
- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 1 – 2 งาน	ได้ 1 คะแนน
- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 3 – 4 งาน	ได้ 3 คะแนน
- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 5 งาน ขึ้นไป	ได้ 5 คะแนน
(พร้อมแนบหลักฐาน)	

(7) สหกรณ์มีการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาอบรมแก่บุคลากร ในระยะ 3 ปี ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรม	ปี	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
กรรมการ	2561	กำหนดทิศทางสร้างความเชื่อมั่นของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู วันที่ 8 กันยายน 2561	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
เจ้าหน้าที่		ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วันที่ 14 กันยายน 2561	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
สมาชิก		โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก ปี 2561	สอ.อย.
ผู้ตรวจสอบกิจการ		โครงการอบรมผู้ตรวจสอบศูนย์ประสานงานสมาคมฯ วันที่ 24 สิงหาคม 2561	สมาคมฯ ปณิกจ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
กรรมการ	2562	การประชุมเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลาง 7 มีนาคม 2562	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคกลาง
เจ้าหน้าที่		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานข้อมูลทางการเงินสหกรณ์ วันที่ 1-2 สิงหาคม 2562	ชุมนุมสหกรณ์ฯ
สมาชิก		โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก ปี 2562	สอ.อย.
ผู้ตรวจสอบกิจการ		ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน วันที่ 19 เมษายน 2562	ชุมนุมสหกรณ์ฯ

ผู้เข้ารับการอบรม	ปี	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
กรรมการ	2563	การสัมมนาวันอมมแห่งชาติ วันที่ 31 ตุลาคม 2563	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
เจ้าหน้าที่		การบริหารสินเชื่อและการเจรจาเพื่อติดตามหนี้ วันที่ 21-23 มกราคม 2563	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
สมาชิก		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน วันที่ 21-23 มกราคม 2563	สหกรณ์จังหวัดฯ
ผู้ตรวจสอบกิจการ		โครงการพัฒนาบุคลากร ปี 2563	สอ.อย.

เอกสารหลักฐาน ปี 2561



ที่



แบบตอบรับการประชุมสัมมนา

เรื่อง "กำหนดทิศทางสร้างความเชื่อมั่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู"

วันเสาร์ที่ 8 กันยายน พ.ศ.2561

ณ ห้องประชุมชั้น 7 ห้อง 701 ตึกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 5 กันยายน 2561

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด เลขที่ 102 ถนน บขส 6
 ตำบล ภูมิพิทักษ์ อำเภอ รัตนบุรี จังหวัด บุรีรัมย์ 31744
 รหัสไปรษณีย์ 13000 โทรศัพท์ 035-704838 โทรสาร 035-704840
 อีเมล ayutthayatsc@gmail.com

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- กรรมการ.....1.....คน พนักงาน/เจ้าหน้าที่.....คน
 ผู้ตรวจสอบกิจการ.....คน อื่น.....2.....คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1	นายชัชชัย ก้อนหาค	ผู้อำนวยการหอการค้าในต่างจังหวัด	098-4021012
2	นายโชค ฟู่ออศ	ภริยา	084-8897945
3	นายดีเอก นนทพันธ์	ผู้จัดการ	081-8515969

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....(นายคเชน นนทพันธ์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์หรือยูเอชบี

นายโชค ฟู่ออศ กรรมการ

ใบแสดงความจำนงเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 การประชุม ๓ ฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความพร้อมขอรับบริการตรวจสอบบัญชี
 วันศุกร์ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
 ณ โรงแรม เดอะ ควาลิ คาซ่า รีสอร์ท เลขที่ ๑๓๙/๑-๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านเกาะ
 อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เนื้อหาวิชาของโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. วิธีปฏิบัติทางบัญชีตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๒. การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน | ๓.๐๐ ชั่วโมง |
| รวม | ๖.๐๐ ชั่วโมง |

ระยะเวลาอบรม วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม เดอะ ควาลิ คาซ่า รีสอร์ท เลขที่ ๑๓๙/๑-๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านเกาะ
 อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม -

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม เป็นคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรหรือฝ่ายจัดการ รวม ๒ คน
 สังกัดสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... สหกรณ์ผู้ผลิตผลไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด
 ที่อยู่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... 103 หมู่ 6 ต.พิหารทวด อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
19000

- ขอส่งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว
๑. นายสุภ. สัมมาวี ตำแหน่ง คณิษย์งานอาวุโส โทรศัพท์มือถือ 081-758 2019
 ๒. นายคณาสิทธิ์ ศิวะนิรม ตำแหน่ง คณิศรงานอาวุโส โทรศัพท์มือถือ 092-690 99 ๑8
- ไม่ส่งเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....
 (นางธาดา จิตระเดช)
 รองผู้จัดการ
 สหกรณ์ผู้ผลิตผลไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๒๒๓๖ / ๐ ๓๕๒๔ ๒๒๓๖
 หรือ E-mail: caday@cad.go.th
๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอัญชลี คำสุข โทรศัพท์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๒๔๖๐

นางมะลิ สัญญะวี เจ้าหน้าที่



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิก ซึ่งสหกรณ์จัดอบรมให้แก่สมาชิก



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมผู้ตรวจสอบศูนย์ประสานงาน
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สภามหาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
วันศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 อาคารชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จังหวัดนนทบุรี

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ นครเหนือศรีอยุธยา จำกัด
เลขที่สมาชิก ขอ. 0062 กลุ่มอาชีพ ครู
สำนักงานเลขที่ 102 หมู่ที่ 6 ถนน ซอย
ตำบล ลุมพินี อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
รหัสไปรษณีย์ 13000 โทรศัพท์ 035-951754 โทรสาร 035-704840

ชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน (เพื่อความสะดวกในการติดต่อ)
ชื่อ- นามสกุล น.ส.สิริพร รัตนสาร โทรศัพท์ (มือถือ) 091-7244296

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาเขียนตัวบรรจง
1 นาย / นางสาว นดร เกียรติธนา ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ (มือถือ) 081-1393218

โปรดกรณา / คำตอบลงใน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมการอบรม

- เข้าร่วมประชุมอบรม
 ไม่เข้าร่วมประชุมอบรม เนื่องจาก

ลงชื่อ [Signature]
(นายศิษย์ กอนนา)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์นครเหนือศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมก่อน วันพุธที่ 15 สิงหาคม 2561 ไปยังฝ่ายธุรการ สส.ขอ. โทรสาร 02 - 496 1253
- สส.ขอ. มีได้จัดที่พักให้ โดยจัดเงินสรรหาจ่ายให้แล้ว

นายนคร เพชรวัฒนา ผู้ตรวจสอบ

เอกสารหลักฐาน ปี 2562

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

ที่	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา	รายการ	ว/ค/ป
10	พี่เรณู	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๑๖ มิ.ย. ๖๑
11	น้องสุภาวดี	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
12	เคอริ่งศักดิ์, อุกี	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบบัญชี	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๖๑
13	ผู้ศึกษา	เป็นวิทยากร "อบรม" "คุณธรรมที่ทศกศ."	๑๙ มิ.ย. ๖๑
14	นางนันทิยา เจริญสวัสดิ์	เข้าร่วมสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
15	นางวันดี แก้วเสนา, ผู้ศึกษา, นายศักดิ์ชัย เจริญใจ	เข้าร่วมสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
16	ผู้ศึกษา	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
17	ผู้ศึกษา	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
18	นายไพศาล ไตรทอง	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
19	พี่เรณู, ผู้ศึกษา	เข้าร่วมงานสัมมนา "สัมมนาผู้บริหาร" ๒๓-๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑

นายศักดิ์ผจญ เจริญใจ กรรมการ

เอกสารหลักฐาน ปี 2563

ที่ 1010 / 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ใบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนาวันอบรมแห่งชาติ 31 ตุลาคม 2563
วันเสาร์ ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 12.30 น.
ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคาร IMPACT Challenger
ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

- 1. สหกรณ์ออมทรัพย์ กิจการนิคมอุตสาหกรรม... จำกัด
ที่อยู่สำนักงาน เลขที่ 102 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบล กุหลาบ
อำเภอ กิ่งก้านที่อุตสาหกรรม จังหวัด กิ่งก้านที่อุตสาหกรรม รหัสไปรษณีย์ 13000
โทรศัพท์ 089-704889 โทรสาร 089-704840 E-Mail : dyuthayatsc@gmail.com
081-9919349
2. ชื่อผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 2 คน ดังนี้
2.1 นาย/นาง/นางสาว คำขวัญ สีหพันธ์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
ขนาดเสื้อรับชม : เบอร์ เมอริ L ซ้ำด
2.2 นาย/นาง/นางสาว สุวิมล กัญญา (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
ขนาดเสื้อรับชม : เบอร์ เมอริ L ซ้ำด

ลงชื่อ ... น.ส. ... (นางนันทิยา น.ส. ...)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

หมายเหตุ

- 1. ขอ. สนับสนุนการสัมมนาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายพร้อมรับเสื้อรับชมแห่งชาติ 31 ตุลาคม 2563 สหกรณ์ละ 2 คน
สำหรับคนที่ 3 เป็นต้นไป มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเสื้อรับชมแห่งชาติ คนละ 800.- บาท

นายคำหริ จิมสันเทียะ กรรมการ

5

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารสินเชื่อ และการเจรจาเพื่อติดตามหนี้"
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2563

ณ ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

เลขที่สมาชิก ขอ. 0062
วันที่ 3 ตุลาคม 2563

สหกรณ์ออมทรัพย์ กิจการนิคมอุตสาหกรรม... จำกัด
โทรศัพท์ 089-704889 โทรสาร 089-704840 เว็บไซต์ของขอ. www.dyuthayatsc.net
ชื่อผู้ประสานงาน นางกัญญา กัญญา เบอร์โทรศัพท์ 081-7371996
มีความประสงค์ส่งผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 1 คน ดังนี้

- 1. นาย/นาง/นางสาว กัญญา กัญญา ตำแหน่ง ผู้จัดการ
มือถือ 081-7371996 E-mail dyuthayatsc@gmail.com
2. นาย/นาง/นางสาว สุวิมล กัญญา ตำแหน่ง พนักงานอาวุโส
มือถือ 081-7371996 E-mail dyuthayatsc@gmail.com
3. นาย/นาง/นางสาว ... ตำแหน่ง ...
มือถือ ... E-mail ...

อาหาร ไทย จำนวน ... คน อิสลาม จำนวน ... คน อื่นๆ

ค่าลงทะเบียน ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2563 โดยโอนเงินเข้าบัญชี
"ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด" เลขที่บัญชี 193-1-13914-8
บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง

(ลงชื่อ) ... น.ส. ... (นางนันทิยา น.ส. ...)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

- หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาทคน ไม่รวมค่าที่พัก
2. สรรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ขอ. ก่อนวันที่ 28

นางมะลิ สัจญะวี เจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มแจ้งความจำนง

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน
ระหว่างวันที่ 21 - 23 มกราคม 2563
ณ เดอะ ดาวัลย์ ดาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. ชื่อ หญิงสุรีรัตน์ นามสกุล เสถียรภักดิ์
ตำแหน่ง สมาชิกสหกรณ์ วันเดือนปีเกิด ๒ สิงหาคม ๑๙๖๕
หมายเลขบัตรประชาชน ๙-๙๙๙-๐๐๙๙-๙๙๐
เลขที่ ๒๓ หมู่ ๑ ถนน ตำบล ไผ่ลิง อำเภอ พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐
โทรศัพท์ - Fax - มือถือ ๐๘๙-๙๐๐๕๕๕๙
E-mail jeabnuc@hotmail.com Website -
สังกัดสหกรณ์ สหกรณ์ส่งเสริมสหกรณ์อยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
Website สหกรณ์ Ayutthaya1sc.net เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๐๙๙๙๘

2. สหกรณ์ในภาคเกษตร สหกรณ์นอกภาคเกษตร

3. รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม มังสวิรัติ

4. กำกับประจืด พัก ไม่พัก

* กรุณาส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โทร./โทรสาร ๐ ๓๕๙ ๙๖๖๐

นางสุรีรัตน์ เสถียรภักดิ์ สมาชิก



โครงการพัฒนาบุคลากร ปี 2563

กิจกรรมศึกษาดูงาน กรรมการ พนักงาน และผู้ตรวจสอบ
นางมณฑาทิพย์ ไต้เป็นสุข และ คณะผู้ตรวจสอบ

อธิบายเพิ่มเติม ใน 3 ปี สหกรณ์ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการ บ้างหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุแต่ละปีว่าสหกรณ์จัดการศึกษาอบรม ให้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการ ชื่อเรื่องอะไรบ้าง และสหกรณ์จัดขึ้นเองหรือส่งเข้าหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นจัด

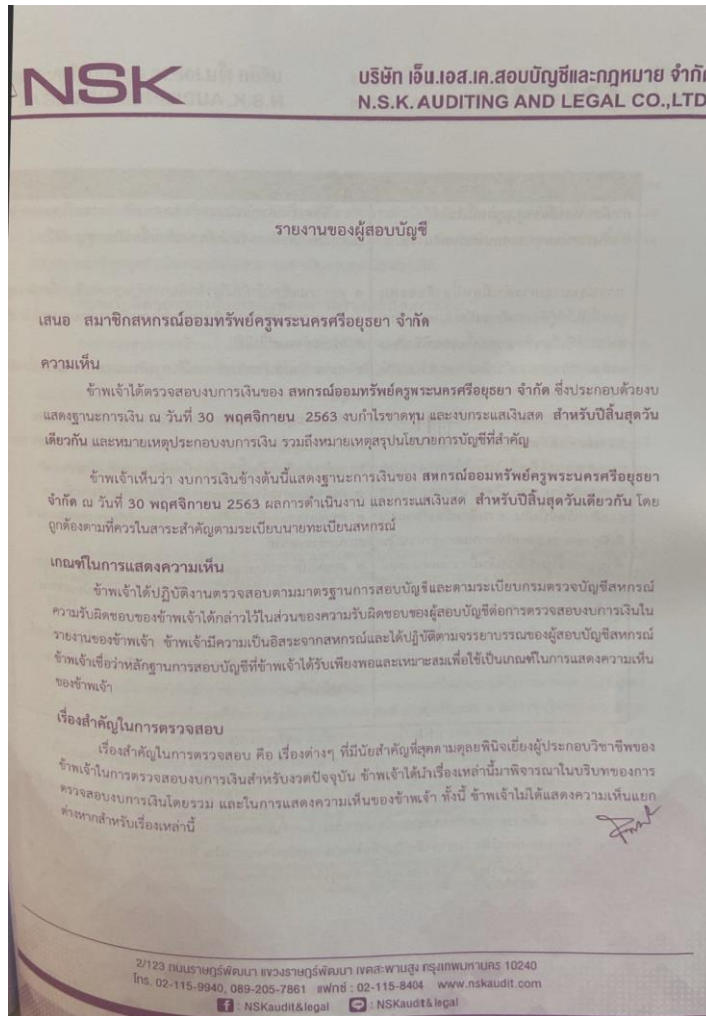
- กรรมการ เข้าร่วมอบรม ได้ 2.5 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม ได้ 2.5 คะแนน
- สมาชิก เข้าร่วมอบรม ได้ 2.5 คะแนน
- ผู้ตรวจสอบกิจการ เข้าร่วมอบรม ได้ 2.5 คะแนน

(8) สหกรณ์มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือไม่ และได้รับการจัดชั้น การควบคุมในจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อยู่ในระดับใด

มี ไม่มี

สหกรณ์มีวิธีการจัดทำการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ดังนี้

1. จัดทำแผนการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง
2. จัดทำแผนการควบคุมภายใน
- 3 การตรวจสอบบัญชีจากบริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
- 4.การให้มีสัญญาค้ำประกันเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ การให้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้ของสหกรณ์



สหกรณ์ได้รับการจัดชั้นการควบคุมภายในจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในระดับ

ระดับดีมาก

ระดับควรปรับปรุง

ระดับดี

ระดับต้องแก้ไข

สำนักงานคณะกรรมการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์
ถนนปรีดิพนธ์ชัยที่ ๑๑๐๐๐
๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

พิธีกรณีสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
พระนครศรีอยุธยา จำกัด
วันที่ ๒๐/๑๑/๖๓
วันที่ ๑๓/๑๑/๖๓
เวลา ๑๕.๐๐

ข้อ ๐๐๑๐/๖.๓๒๕๖๓

เรื่อง ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ผู้ลงทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยใช้ตัวชี้วัดตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ออกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาของสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามนี้ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๒/๗
(นางสาวลิณี สารกุล)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้จัดการ
คำอวยพร สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓
รายละเอียดข้อความส่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ค.ร.

สำนักงานคณะกรรมการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์
โทรศัพท์ ๐๒๕๕๑๖๓๖ โทรสาร ๐๒๕๕๑๖๓๖
E-Mail cpd_ayuthaya@cpd.go.th

๓๑ ต.ค. ๖๓

๓๑ ต.ค. ๖๓

สำนักงานต้อง
๒๒/๗
(น.ส.ศศิภัทร ปิยะมิตรศักดิ์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
สืบเนื่องเป็นวงกลมคณะกรรมการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๓/๒๕๖๓. กว.ช.อ.กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒๑ ต.ค. ๖๓

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยใช้ตัวชี้วัดตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแบบสรุปผลการพิจารณาการสมัคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๒/๗
(นางสาวลิณี สารกุล)
โฆษกสื่อ วิชาการสหกรณ์
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยใช้ตัวชี้วัดตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ออกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการพิจารณาการสมัครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ จึงขอแจ้งผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น ปรากฏผลการจัดระดับมาตรฐานของสหกรณ์ ดังนี้

๑. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ระดับดีเลิศ (A)
 ๒. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ระดับดีมาก (B)
 ๓. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ระดับดี (C)
 ๔. ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ (F)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒๒/๗
(นางสาวลิณี สารกุล)
สหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อธิบายเพิ่มเติม การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นสิ่งสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สหกรณ์มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

กรณีระบุวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มีการจัดทำ	ได้ 0 คะแนน
- มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 1 – 2 โครงการ	ได้ 3 คะแนน
- มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3 โครงการ ขึ้นไป	ได้ 5 คะแนน

ดูจากรายงานการจัดดำเนินการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

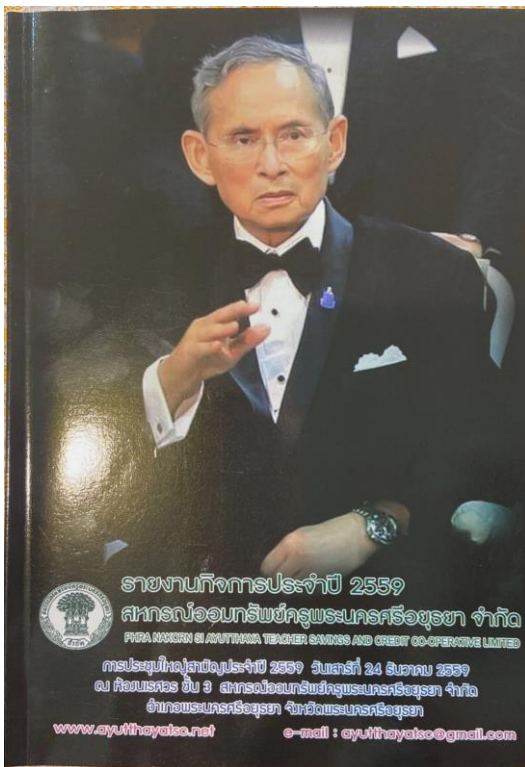
- ระดับต้องแก้ไข	ได้ 0 คะแนน
- ระดับควรปรับปรุง	ได้ 1 คะแนน
- ระดับดี	ได้ 3 คะแนน
- ระดับดีมาก	ได้ 5 คะแนน

(9) การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรอง อัตราการจัดสรรทุนสำรองย้อนหลัง 5 ปี

- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ 10
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2562 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ 10
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2561 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ 10
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2560 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ 10
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2559 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ 10

สรุป อัตราเฉลี่ย 5 ปี เท่ากับ 10

รายละเอียดดังรายงานกิจการประจำปี 2559 – 2563



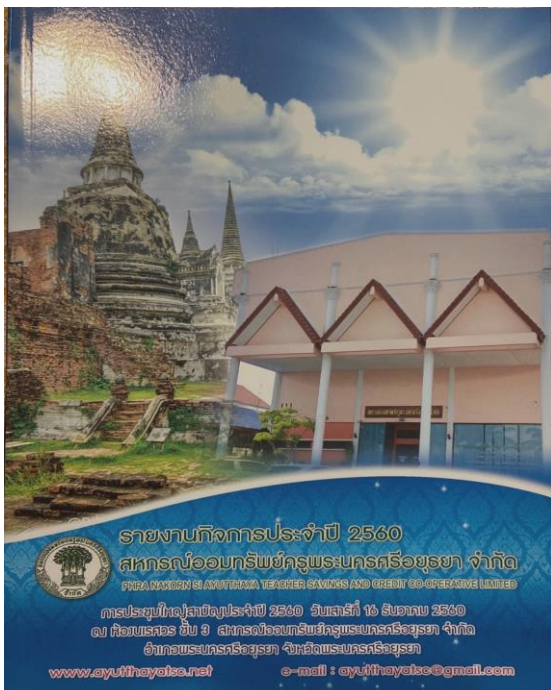
4.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2559

ประธาน เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2559 เพื่อให้ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2559
กำไรที่จัดสรร 312,287,298.13 บาท

ที่	รายการ	ปี 2559		ปี 2558	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	เป็นเงินสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	31,228,729.82	10.00	29,393,899.07	10.00
2	เป็นค่าบำรุงรักษาสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิเดิมไม่เกิน 10,000 บาท	10,000.00	0.01	10,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี ปี 59 ร้อยละ 5.40 (ปี 58 ร้อยละ 5.50)	218,322,938.90	69.91	207,218,512.58	70.50
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนแห่งธุรกิจ ที่สมาชิกทำไว้ต่อสหกรณ์ระหว่างปี 59 ร้อยละ 7.50 (ปี 58 ร้อยละ 7.60)	33,584,244.94	10.75	32,598,361.37	11.09
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินงาน พนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	4,700,000.00	1.51	4,900,000.00	1.67
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	100,000.00	0.03	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ที่กำหนดในข้อบังคับไม่เกิน ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,000,000.00	1.28	3,000,000.00	1.02
8	เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	500,000.00	0.16	655,000.00	0.22
9	เป็นทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.00	0.48	1,500,000.00	0.51
10	เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามความเหมาะสม	18,341,384.47	5.87	14,563,217.65	4.95
	รวม	312,287,298.13	100.00	293,938,990.67	100.00

56 ■ รายงานกิจการประจำปี 2559



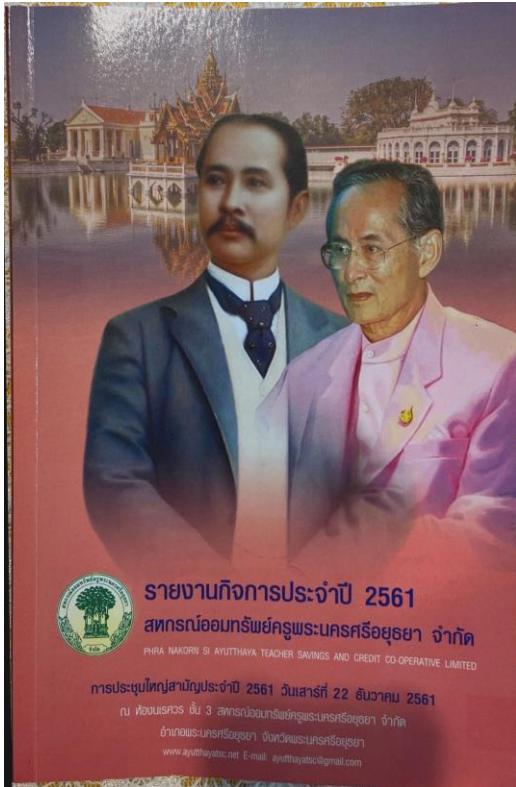
4.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2560

ประธาน เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2560 เพื่อให้ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2560
กำไรที่จัดสรร 322,648,671.95 บาท

ที่	รายการ	ปี 2559		ปี 2560	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	เป็นเงินสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	31,228,729.82	10.00	32,297,132.06	10.01
2	เป็นค่าบำรุงรักษาสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิเดิมไม่เกิน 30,000 บาท	10,000.00	0.01	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี ปี 60 ร้อยละ 5.40 (ปี 59 ร้อยละ 5.40)	218,322,938.90	69.91	228,424,017.01	70.80
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนแห่งธุรกิจ ที่สมาชิกทำไว้ต่อสหกรณ์ระหว่างปี 60 ร้อยละ 7.50 (ปี 59 ร้อยละ 7.50)	33,584,244.94	10.75	34,012,365.94	10.54
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินงาน พนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	4,700,000.00	1.51	4,600,000.00	1.43
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	100,000.00	0.03	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,000,000.00	1.28	4,000,000.00	1.24
8	เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	500,000.00	0.16	500,000.00	0.15
9	เป็นทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.00	0.48	1,500,000.00	0.46
10	เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามความเหมาะสม	18,341,384.47	5.87	17,185,156.94	5.33
	รวม	312,287,298.13	100.00	322,648,671.95	100.00

60 ■ รายงานกิจการประจำปี 2560



4.2 เรื่อง การพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2561
 ประธาน เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2561 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ
 ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
 การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2561
 กำไรที่จัดสรร 336,604,471.98 บาท

ที่	รายการ	ปี 2560		ปี 2561	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	เป็นเงินสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	32,297,132.06	10.01	33,660,447.20	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิคิดไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี ปี 61 ร้อยละ 5.25 (ปี 60 ร้อยละ 5.40)	228,424,017.01	70.80	234,184,910.26	69.57
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนแห่งธุรกิจที่สมาชิก ทำไว้ต่อสหกรณ์ระหว่างปี 61 ร้อยละ 10.00 (ปี 60 ร้อยละ 7.50)	34,012,365.94	10.54	45,960,971.51	13.65
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินการ พนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	4,600,000.00	1.43	4,700,000.00	1.40
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	100,000.00	0.03	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสำรองประโยชน์ที่กำหนดในข้อบังคับไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,000,000.00	1.24	3,000,000.00	0.89
8	เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของ กำไรสุทธิ	500,000.00	0.15	500,000.00	0.15
9	เป็นทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.00	0.46	1,500,000.00	0.45
10	เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก	17,185,156.94	5.33	12,968,143.01	3.85
รวม		322,648,671.98	100.00	336,604,471.98	100.00

62: รายงานกิจการประจำปี 2561

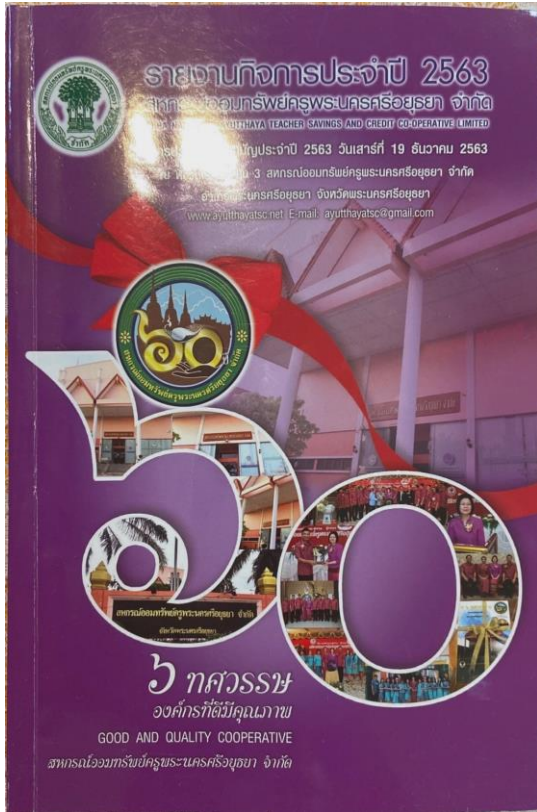


4.2 การพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2562
 ประธาน เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2562 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
 การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2562
 กำไรที่จัดสรร 339,133,420.50 บาท

ที่	รายการ	ปี 2561		ปี 2562	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	เป็นเงินสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	33,660,447.20	10.00	33,913,342.05	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิคิดไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี ปี 62 ร้อยละ 5.10 (ปี 61 ร้อยละ 5.25)	234,184,910.26	69.57	239,026,999.33	70.48
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนแห่งธุรกิจที่สมาชิก ทำไว้ต่อสหกรณ์ระหว่างปี 62 ร้อยละ 10.00 (ปี 61 ร้อยละ 10.00)	45,960,971.51	13.65	47,590,197.43	14.03
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินการ พนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	4,700,000.00	1.40	4,700,000.00	1.38
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	100,000.00	0.03	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสำรองประโยชน์ที่กำหนดในข้อบังคับไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	3,000,000.00	0.89	2,000,000.00	0.59
8	เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	500,000.00	0.15	500,000.00	0.15
9	เป็นทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.00	0.45	1,100,000.00	0.32
10	เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก	12,968,143.01	3.85	10,172,881.69	3.01
รวม		336,604,471.98	100.00	339,133,420.50	100.00

60: รายงานกิจการประจำปี 2562



การพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563
ประธานฯ เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563 เพื่อให้ประชุมพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563
กำไรที่จัดสรร 335,485,553.67 บาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. เงินสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	33,913,342.05	10.00	33,548,553.37	10.00
2. เงินค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย				
3. ไม่เกินร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01
4. เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 10 ต่อปี ปี 63 ร้อยละ 5.00 (ปี 62 ร้อยละ 5.10)	239,026,999.33	70.48	242,800,386.16	72.37
5. เงินปันผลเพื่อคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนแห่งธุรกิจสมาชิก ทำได้ต่อสหกรณ์ฯ ระหว่างปี 63 ร้อยละ 10.40 (ปี 62 ร้อยละ 10.00)	47,590,197.43	14.03	50,838,008.25	15.15
6. เงินปันผลในโครงการดำเนินการ พนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	4,700,000.00	1.38	4,600,000.00	1.37
7. เป็นทุนสำรองค้ำประกันเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	100,000.00	0.03	100,000.00	0.03
8. เป็นทุนสำรองประโยชน์ที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,000,000.00	0.59	500,000.00	0.15
9. เป็นทุนสำรองบริหารงานสหกรณ์ฯ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	500,000.00	0.15	100,000.00	0.03
10. เป็นทุนสะสมเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์ฯ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,100,000.00	0.32	300,000.00	0.09
11. เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามควรแก่สมาชิก	10,172,881.69	3.01	2,668,603.89	0.80
รวม	339,133,420.50	100.00	335,485,553.67	100.00

รายงานกิจการประจำปี 2563 73

อธิบายเพิ่มเติม การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองย้อนหลัง 5 ปี ว่าคิดเป็นร้อยละเท่าใด และหาอัตราเฉลี่ย 5 ปี

- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี ร้อยละ 8 – 10 ได้ 2 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี ร้อยละ 10 – 12 ได้ 4 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี ร้อยละ 12 – 14 ได้ 6 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี ร้อยละ 14 – 15 ได้ 8 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี มากกว่าร้อยละ 15 ได้ 10 คะแนน

(10) สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามกฎหมายว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มี ร้อยละ 24.55 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) ซึ่งสูงกว่า กฎกระทรวงกำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกสิ้นวัน (เดือนปัจจุบัน)	697,394,946.41	
(1) เงินสด	31,512,896.00	
(2) เงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคาร	21,587,730,442.59	
(3) บัตรเงินฝากที่ออกโดยธนาคารที่มีระยะเวลาการฝากเงินไม่เกินหนึ่งปี		
(4) หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือของรัฐบาลที่กระทรวงการคลังประกัน		
(5) พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย		
(6) คำสัญญาไว้เงินที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์มีระยะเวลาการฝากเงินที่กำหนดไว้เงินไม่เกินหนึ่งปี		
(7) คำสัญญาไว้เงินที่ออกโดยวิสาหกิจของรัฐหรือวิสาหกิจของรัฐที่มีระยะเวลาการฝากเงินที่กำหนดไว้เงินไม่เกินหนึ่งปี และออกโดยสถาบันพัฒนา ระบบสถาบันการเงินประเภทการ ฝากเงิน		
(8) คำขอเงินซึ่งธนาคารรับรอง สติกลง หรือรับเอาไว้ หรือคำสัญญาไว้เงิน ซึ่งธนาคาร สติกลงรับเอาไว้ ทั้งนี้ โดยไม่มีคำจำกัดความรับผิดชอบธนาคาร		
(9) สินทรัพย์อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด		
2. ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากทุกประเภทในทุกสิ้นวัน (เดือนก่อน)	2,840,595,170.10	
3. อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนปัจจุบัน (ร้อยละ)	24.55	

วิธีการคำนวณ

(1) เงินสด	31,512,896.00
(2) เงินฝากธนาคาร	21,587,730,442.59
(8) คำขอเงิน	
	21,619,243,338.59
1. ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดสินทรัพย์สภาพคล่องในทุกสิ้นวัน	697,394,946.41
2. ส่วนเฉลี่ยรายเดือนของยอดเงินฝากทุกประเภทในทุกสิ้นวัน(เดือนก่อน)	2,840,595,170.10
3. อัตราสินทรัพย์สภาพคล่องที่ดำรงในเดือนปัจจุบัน (ร้อยละ)	24.55

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นจริงและถูกต้อง

น.กมล.

(นางไพโรจน์ สักกะพะโยน)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

น.กมล.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์ไม่มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - ต่ำกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด | ได้ 0 คะแนน |
| - เท่ากับที่กฎกระทรวงกำหนด | ได้ 3 คะแนน |
| - สูงกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด | ได้ 5 คะแนน |

(11) สหกรณ์มีการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางใดบ้าง หรือไม่

มี ไม่มี

สหกรณ์มีการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. www.ayutthayatsc.net
2. facebook ayutthayatsc
3. E-mail : ayutthayatsc@gmail.com
4. ID Line : @iqz6868h
5. จดหมายข่าว /ข่าวประชาสัมพันธ์

ช่องทางการให้บริการและติดต่อสอบถาม



บริการ LINE OFFICIAL

สหกรณ์ออมทรัพย์นครศรีอยุธยา จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์นครศรีอยุธยา จำกัด เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทาง LINE เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกาศต่างๆ โดยตรงจากสหกรณ์ฯ โดยสามารถใช้บริการโดยการเพิ่มเพื่อน หรือสแกน QR CODE บนอุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ตได้แล้ว บัดนี้

การเพิ่มเพื่อน Line

สหกรณ์ออมทรัพย์นครศรีอยุธยา จำกัด

1. เพิ่มเพื่อนโดยกวาด ค้นหาชื่อ

- (1) กดเพิ่มเพื่อน ใน LINE
- (2) เลือกค้นหา (รูปหน้าซ้าย)
- (3) เลือกค้นหาจาก LINE ID
- (4) พิมพ์ @iqz6868h
- (5) กดเพิ่มเพื่อน

2. เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE

เป็นที่ยอมรับของกรมฯ ใช้งาน 3 ขั้นตอน

- (1) เข้าไปที่ LINE แล้วยกแท็บเพื่อน
- (2) ขนานับถั่ว ว่า คิวอาร์โค้ด แล้ว
- (3) แล้วยกแท็บเพื่อน



คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ประธาน
นายสุชีพ บุญวงศ์ กรรมการ
นางสาวสุนิสา คงสุวรรณ
นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์
นางกัญญา เจริญอ้อย
เลขาฯ
นางสาวศิริรัตน์ สุคันธฤกษ์
บรรณาธิการ
นางนันทมน ลักษณ์ไธอิน
นางณิชาภัทร ดวงนิริย

สหกรณ์ออมทรัพย์นครศรีอยุธยา จำกัด
102 หมู่ที่ 6 ต.ชุมพล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
โทรศัพท์ 0 3570 4838-9, 0 3595 1753-4
มือถือ 081 851 5345, 08 1780 3441 โทรสาร 0 3570 4840
www.ayutthayatsc.net E-mail: ayutthayatsc@gmail.com

ช่างช่างช่างช่างช่างช่าง
ใบอนุญาต เลขที่ 04/2546
ป.น. เตชะกู

ติดต่อ
โทร 06 1516 3645

สงเสริมการออม พึ่งพร้อมบริการ ร่วมมือบริหาร กิจกรรมมั่นคง



ID Line: @iqz6868h



Ayutthayatsc

ติดต่อ
โทร 06 1516 3645

เว็บไซต์ของสหกรณ์ www.ayutthayatsc.net

หน้าแรก ประวัติสหกรณ์ คณะกรรมการฯ ฝ่ายจัดการ สวัสดิการฯ

ข้อความค้นหา

08.00 - 10.00 น. ณ ห้องนเรศวร ชั้น 3

พินิจไปสำคัญรับเงิน

๕ ธันวาคม
วันชาติ
และวันพ่อแห่งชาติ


เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
"โดยสำนักในพระศาสนาฯ จัดเป็นวันขึ้นเงินพิเศษได้"

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

PHRANAKHON SIAYUTTHAYA TEACHER SAVING AND CO-OPERATIVE LIMITED

www.ayutthayatsc.net

TEL. (035) 704838 FAX: (035) 704840



สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
พระนครศรีอยุธยา จำกัด

@Ayutthayatsc · 5 (รีวิว 3 รายการ) · องค์กรไม่
แสวงหาผลกำไร

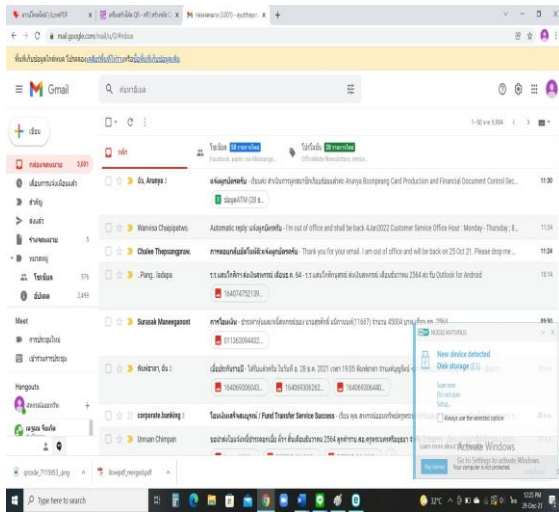
ส่งข้อความเลย

สวัสดิ มีอะไรให้เราช่วยไหม

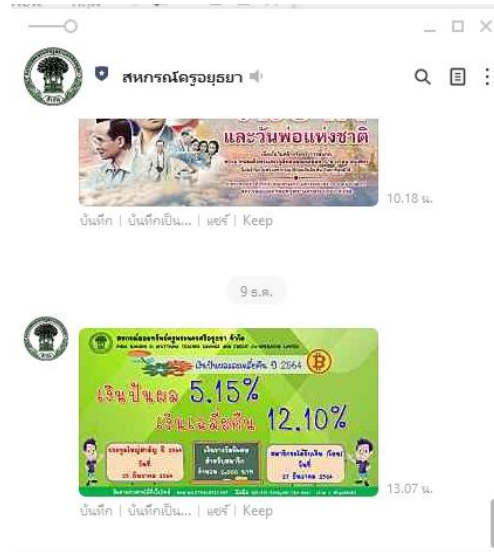
หน้าหลัก เกี่ยวกับ โครงการระดมทุน รูปภาพ เพิ่มเติม ▾

กำลังติดตาม

Facebook : ayutthayatsc



E-mail : ayutthayatsc@gmail.com



การสื่อสารกับสมาชิก ทาง Line App

ข่าวสหกรณ์
สหกรณ์นครอุบลราชธานี

เขียน เพื่อสมาชิกสหกรณ์นครอุบลราชธานีพระนครศรีอยุธยา จำกัด
ที่เคารพทุกท่าน

การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61 ได้ดำเนินการมาในช่วงไตรมาสสุดท้าย พวกเราคณะกรรมการดำเนินการได้ช่วยกันคิดช่วยกันทำเพื่อประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับสมาชิกทุกท่าน ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเสียสละ ในสถานการณ์วิกฤตโควิด-19 ที่ยังไม่จบสิ้นไป และคาดว่าจะทวีความรุนแรงมากขึ้น พวกเราได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวหลายๆ โครงการที่ก่อให้เกิดผลดีต่อสมาชิกและสหกรณ์นครอุบลราชธานี

พระนครศรีอยุธยา วิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นในครั้งนี้นับว่าผลกระทบมาแต่สหกรณ์ฯ แต่พวกเราคณะกรรมการดำเนินการก็สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงความตั้งใจจริง หนักแน่น ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้การดำเนินการจัดการสหกรณ์ฯ เร่งรัดมีความมั่นคง และเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ในสถานการณ์การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61 นี้ เพื่อให้สมาชิกได้เป็นข้อคิดและเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตในสถานการณ์ไม่ปกติอันมีความสุขด้วยทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายไว้ 3 ระดับ ดังนี้

1. เป้าหมายระดับพื้นฐาน เป้าหมายประโยชน์ในระดับชีวิตประจำวันเพิ่มมูลค่าในสังคมต่อภาคี คู่สมทบด้วยกับเกษตรกร คนคิดเป็นเพื่อน และใช้ทรัพย์สิน
2. เป้าหมายระดับกลาง เน้นที่ความเจริญรุ่งเรืองแห่งจิตใจ เป็นคุณค่าที่แท้จริงของชีวิต คือมีศรัทธา เชื่อในพระรัตนตรัย เชื่อในกรรม และผลของกรรม มีคือ มีจักษุ และมีปัญญา
3. เป้าหมายระดับสูง ประโยชน์ที่เพิ่มให้แก่ทั้งชีวิต เป็นจุดหมายสุดท้ายที่ชีวิตจะพึงบรรลุ คือการบรรลุนิพพาน

ในส่วนของผู้ที่รับผิดชอบบริหารฯ ศาสนาอื่นๆ ก็ยังมีทุกท่านประสงค์ความสุขความเจริญ ขอให้ท่านมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และให้ท่านสนับสนุนการมีโควิด-19 ไปสู่ระดับสุดท้าย

ด้วยความเคารพรัก
(นายบรรจง น้อยทอง)
รองประธานกรรมการ คนที่ 2
สหกรณ์นครอุบลราชธานีพระนครศรีอยุธยา จำกัด

สารบัญ

- หน้า 1 สารสารของประธานกรรมการ คนที่ 2
- หน้า 2 รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าบริหารสหกรณ์นครอุบลราชธานีพระนครศรีอยุธยา จำกัด ปี 2564
- หน้า 3 ปฏิทินการชำระหนี้ค่างวดเงินกู้ยืมเงินฝากเป็นเงินออมและเงินฝากเป็นเงินออม ชุดที่ 62
- หน้า 4 ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ
- หน้า 5-6 ข่าวฝากของศูนย์ประสานงาน สหกรณ์นครอุบลราชธานีพระนครศรีอยุธยา จำกัด
- หน้า 7 วิธีดูใบเสร็จสหกรณ์ฯ ผ่าน Line Application
- หน้า 8 ขอเชิญประชุมใหญ่อำเภอ ประจำปี 2564

ส่งเสริมการออม พร้อมบริการ ร่วมมือบริหาร กิจการมั่นคง

ตัวอย่างจดหมายข่าว

อธิบายเพิ่มเติม	สหกรณ์มีการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านทางช่องทางใดบ้าง เช่น หนังสือเวียนสหกรณ์ จดหมายข่าว อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ ฯลฯ
กรณีระบุวิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางติดต่อ 1 – 2 ช่องทาง - ช่องทางติดต่อ 3 – 4 ช่องทาง - ช่องทางติดต่อ 5 ช่องทาง
(พร้อมแนบหลักฐาน)	<p>ยื่นไป</p> <p>ได้ 1 คะแนน ได้ 2 คะแนน ได้ 5 คะแนน</p>

(12) สหกรณ์มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หรือไม่

มี ไม่มี

สหกรณ์มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ 6 เดือนครั้ง เพื่อประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามแบบ แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน ดังตัวอย่าง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

รองผู้จัดการ และสายปฏิบัติการ

ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 ธันวาคม - วันที่ 31 พฤษภาคม)

ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 มิถุนายน - วันที่ 30 พฤศจิกายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวธีรบุษ อัครสาระ
ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายการเงิน ค่าจ้างปัจจุบัน 19,950 บาท

ในรอบครึ่งปีที่แล้ว ขาดงาน.....วัน ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน มาสาย.....วัน
มีโทษทางวินัยหรือไม่.....ระดับใด.....ได้รับโทษตามคำพิพากษา หรือไม่.....

ชื่อผู้ประเมิน นางนันทรม ลักษณะโยธิน
ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ตอนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน 55 คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		1	2	3	4	5	ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	1	2	3	4	5	ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
1	ปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						3.00								
2	คุณภาพงาน ความถูกต้องสมบูรณ์ ประณีต						3.00								
3	ความรวดเร็วและตรงตามกำหนดเวลา						2.50								
4	ความประหยัดหรือคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร						2.50								
คะแนนรวม 55 คะแนน															

ตอนที่ 2 พฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 45 คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		1	2	3	4	5	ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	1	2	3	4	5	ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
1	ความรับผิดชอบและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน						1.00								
2	การใส่ใจในการบริการ ช่วยเหลือ คัดตาม เสมือนเป็นธุระของตนเอง เสริมสร้างการบริการที่ดี มีปิยะวาจา มีจิตสาธารณะ						2.00								
3	มีความรอบรู้ ภูมิหาย ช้อยังดี ระเบียบ มดีของสหกรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานสหกรณ์อย่างเข้มแข็ง						1.00								
4	ทักษะการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมพื้นฐาน พัฒนาตัวเองอยู่เสมอเกี่ยวกับเทคโนโลยี						1.00								
5	ซื่อสัตย์สุจริต						1.00								
6	อุทิศตน ตรงเวลา						1.00								
7	ร่วมมือร่วมใจเพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จด้วยกัน						1.00								
8	เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีศีลธรรม ประพฤติตนให้มีความ เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน						1.00								
คะแนนรวม 45 คะแนน															
คะแนนรวมทั้ง 2 ตอน															

ตอนที่ 3

3.1 ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(นางสาวธีระนุช อัดตะสาระ)
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่.....

3.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผลการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
- ดีมาก ร้อยละ 80.00 - 89.99
- ดี ร้อยละ 70.00 - 79.99
- พอใช้ ร้อยละ 60.00 - 69.99
- ปรับปรุง ร้อยละ 59.99 ลงมา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(นางนันทอน ลักขณะโยธิน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
วันที่.....

รับทราบการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(นางสาวธีระนุช อัดตะสาระ)
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(นางนันทอน ลักขณะโยธิน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
วันที่.....

ความเห็นของประธานกรรมการ

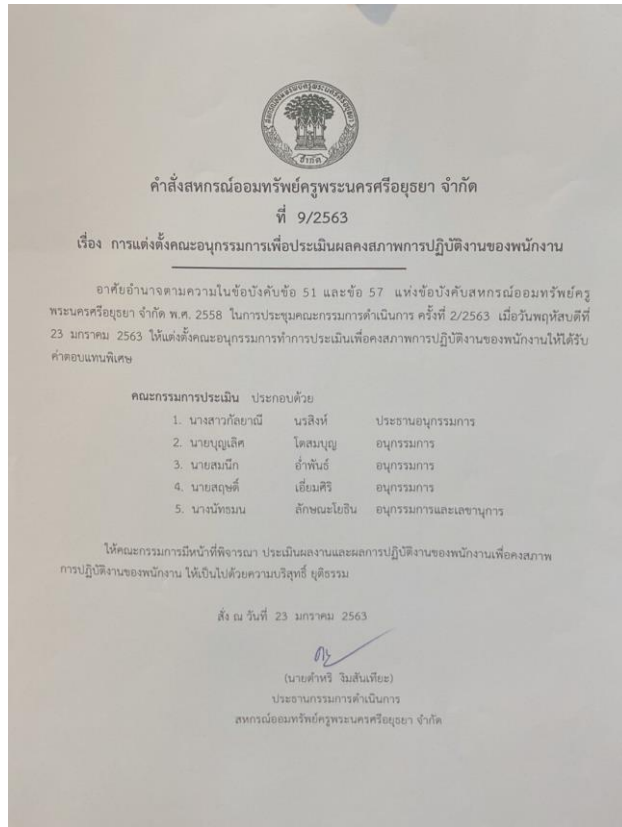
- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายไพศาล ไหวงฉลาด)
วันที่.....

ตัวอย่างแบบประเมิน



เล่มรายงานเพื่อขอรับการประเมิน



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลคงสภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน

อธิบายเพิ่มเติม สทศรณมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เช่น มีการประเมิน 1 ปี มีการประเมิน 6 เดือนครั้ง เพื่อประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(13) ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม


มี ไม่มี

ผลสำเร็จของการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม สหกรณ์มีการดำเนินการ

1. เรื่องทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ปี 2563 จำนวน 443 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 723,500 บาท
2. โครงการขอชะลอการชำระหนี้เงินต้น ประจำปี 2563 โดยสามารถชะลอการชำระหนี้เงินต้นได้คนละ 2 สัญญา ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2563 มีจำนวน 2,890 ราย
3. กำหนดอัตราเงินรับฝากสูงกว่าธนาคารพาณิชย์
4. ปรับโครงสร้างหนี้ โดยสามารถลดการชำระหนี้ ลดเงินฝาก เลือกวิธีการชำระหนี้ ขยายเวลาการชำระหนี้ ไม่เกิน 350 งวด ภายในอายุไม่เกิน 90 ปี จำนวน 817 ราย

5. การให้กู้โครงการเงินกู้สามัญปีนผลรายปี พ.ศ. 2563 จำนวน 643 ราย

6. เงินกู้โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตพิชิตโควิด 19 จำนวน 919 ราย จำนวน 738,302,900 บาท



ประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาศึกษาปริญญาตรี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 มีมติให้ดำเนินการจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาศึกษาปริญญาตรี สมัชชาศึกษาตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 6 (2) และประกาศคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2563 มติที่ 4 เรื่องอนุมัติเงินทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 4.1 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนักศึกษาที่มีบุตรกำลังศึกษาประจำปีการศึกษา 2563

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายชื่อแบบบัญชีประกอบนี้

1. บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาระดับชั้น ข้อ 1 - 5 ทุนละ 1,500 บาท จำนวน 310 ราย
2. บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาระดับชั้น ข้อ 6 - 8 ทุนละ 2,000 บาท จำนวน 123 ราย


ให้ผู้ที่มีสิทธิ์รับทุนดังกล่าว ติดต่อขอรับทุนได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด (เขต 1, 3, 4 และ 5) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทรวิโรฒฯ เขต 2 (เฉพาะเขต 2)

เอกสารประกอบการรับทุน

- ใบรับรองการศึกษาของบุตร ปีการศึกษา 2563 จากสถานศึกษาที่บุตรศึกษา
- กรณีบุตรรวมสกุลไม่ตรงกับบิดา มารดา ผู้มีสิทธิ์รับทุน ใช้นามทะเบียนบ้านของบุตร (เพิ่ม)
- กรณีบุตรภูมิลำเนา ใช้หนังสือรับรองบุตรภูมิลำเนา (เพิ่ม)

เพื่อเป็นหลักฐานขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาศึกษา หากไม่มารับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วจะถือว่าละสิทธิ์ในการรับทุน

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2563


(นายคำพิ หิมนันท์)
ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด

หิมนันท์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด
เรื่อง โครงการขอชะลอการชำระหนี้เงินต้น ประจำปี 2563

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เห็นชอบให้มีการขอชะลอการชำระหนี้เงินต้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยกำหนดให้สมาชิกที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ ขอชะลอการชำระหนี้เงินต้นได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 งวด เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2563 สามารถขอได้ถึง 2 สัญญา สมาชิกทุกท่านที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์ได้ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สภามหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยผู้กู้ประกันทรัพย์สินจะต้องลงลายมือชื่อยินยอมให้ชะลอการส่งเงินต้นทุกงวดตามแบบที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เงินกู้


จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563


(นายคำพิ หิมนันท์)
ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด

หมายเหตุ

1. สมาชิกที่สนใจสามารถติดต่อรับแบบได้ที่ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ โทร. 0-2643-1111 หรือที่เว็บไซต์ www.syu.thayatsc.net
2. **ส่งเอกสารถึงสภามหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 16 เมษายน 2563 (ขอได้ถึง 2 เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน)
3. **ส่งเอกสารถึงสภามหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 (ขอได้ถึง 1 เดือน มิถุนายน)
3. **สามารถเลือกการชะลอได้ 2 สัญญาเท่านั้น (1.สามัญ 2.สามัญโครงการสวัสดิการ)
- **ผู้กู้ขอชะลอ 2 สัญญา ใช้เอกสาร 2 ฉบับ *หิมนันท์*



ประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด
เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

ด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ในรูปประเภทที่มีตราอยู่ข้างอัตราดอกเบี้ยของธนาคารโดยทั่วไป ประกอบกับแนวทางการกำกับดูแลสหกรณ์ของกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ให้มีอัตราใกล้เคียงกับธนาคาร ตลอดจนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในปัจจุบัน คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 มีมติให้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก และกำหนดนโยบายการรับฝากเงิน ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ยการรับฝาก

(1) เงินฝากออมทรัพย์	ร้อยละ 1.50 บาท ต่อปี
(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	ร้อยละ 1.95 บาท ต่อปี
(3) เงินฝากประจำ 6 เดือน	ร้อยละ 2.45 บาท ต่อปี
(4) เงินฝากประจำ 12 เดือน	ร้อยละ 2.95 บาท ต่อปี
(5) เงินฝากประจำ 24 เดือน	ร้อยละ 3.45 บาท ต่อปี
(6) เงินฝากสะสมทรัพย์ตามโครงการ	ร้อยละ 3.90 บาท ต่อปี

2. นโยบายการรับฝากเงิน

(1) เงินฝากประจำของกองทุนให้คงอัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม ส่วนเงินฝากสะสมทรัพย์ตามโครงการให้คงอัตราดอกเบี้ยเท่าเดิมจากที่กำหนดหรือสิ้นสุดโครงการ


(2) กำหนดวงเงินรับฝากทุกประเภทของสมาชิกได้ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ต่อรายต่อเดือน


(3) งดรับฝากเงินฝากประจำประเภท 24 เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563


(นายคำพิ หิมนันท์)
ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด

หิมนันท์




ประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด
เรื่อง นโยบายการปรับโครงสร้างหนี้

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เร่งรัดให้ส่วนราชการสังกัด ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การหักเงินคืนเงินปันผลราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีข้อบังคับว่าจะให้ส่วนราชการหักเงิน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้ให้กับข้าราชการและผู้รับบำนาญได้ ต่อเมื่อคำนวณได้ว่าหลังจากหักเงินคืนหรือเงินปันผลข้าราชการหรือผู้รับบำนาญแล้ว ต้องเหลือเงินสุทธิไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่มีเงินเหลือสุทธิไม่ถึงร้อยละ 30 ตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 จึงมีมติให้ประกาศว่า

สมาชิกภายใต้ระเบียบคณะกรรมการระเบียบกระทรวงศึกษาธิการฉบับดังกล่าว ซึ่งมีเงินได้รายเดือนหลังจากหักชำระหนี้แล้วมีเงินเหลือสุทธิไม่ถึงร้อยละ 30 สามารถติดต่อขอปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ได้ โดยอาจขอปรับลดการชำระหนี้ ลดเงินฝาก เลิกวิธีการชำระหนี้ ชำระระยะเวลากการชำระหนี้ไม่เกิน 350 งวด ภายในอายุไม่เกิน 90 ปี ภายใต้ข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563


(นายคำพิ หิมนันท์)
ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จำกัด

หิมนันท์



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
เรื่อง โครงการเงินกู้สามัญระดับคุณภาพชีวิต พิชิตโควิด - 19

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ ซึ่งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ก็ได้รับผลกระทบจาก วิกฤตการณ์ดังกล่าวเช่นกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ได้เล็งเห็นความเดือดร้อนและ ความจำเป็น ของสมาชิกในห้วงเวลานี้ อาศัยประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินและปรับ โครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 60 ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 จึงมีมติอนุมัติโครงการเงินกู้สามัญระดับคุณภาพชีวิต พิชิตโควิด - 19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้สมาชิกกู้ได้ใบวงเงินสูงสุด รายละไม่เกิน 400,000 บาท แต่รวมกับทุกสัญญาแล้ว ไม่เกิน 4,000,000 บาท ในอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.75 ต่อปี ตลอดอายุสัญญา
2. ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ไม่เกิน 350 งวด ภายในอายุไม่เกิน 90 ปี ยกเว้นสมาชิกที่ไม่มีสิทธิได้รับ บ้านเช่า หรือบ้านเหิงเลี้ยงชีพ หรือไม่มีรายได้ประจำส่งออกจากงาน ต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในวันสิ้นสุดการ ทำงานที่มีรายได้ประจำ
3. หากมีหนี้ตามสัญญาเงินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว ต้องนำเงินกู้ตาม โครงการนี้ไปชำระหนี้ตามโครงการดังกล่าวก่อน
4. หากมีสมาชิกยื่นกู้เกินวงเงินเป้าหมายที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ จะพิจารณาให้กู้กับสมาชิก ที่มีสัญญา กู้เงินตามโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกเป็นอันดับแรก ผู้มีหนี้สินกับสหกรณ์มาก น้อย ตามลำดับ เป็นอันดับต่อมา
5. ผู้กู้จัดให้มีสมาชิกค้ำประกัน 2 คน โดยต้องเป็นข้าราชการประจำ หรือผู้รับบำนาญ ไม่น้อยกว่า 1 คน
6. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีในประกาศนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู พระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
7. ติดต่อขอรับแบบกู้เงินได้ที่สหกรณ์ หรือดาวน์โหลดแบบได้ที่ www.ayutthayatsc.net และยื่นกู้ ได้ที่สหกรณ์ในเวลาทำการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2563


 (นายคำหวิ จิมสินเที่ยง)
 ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา

อธิบายเพิ่มเติม ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และ ทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม

- ผลสำเร็จ 1 – 2 เรื่อง	ได้	1	คะแนน
- ผลสำเร็จ 3 – 4 เรื่อง	ได้	3	คะแนน
- ผลสำเร็จ 5 เรื่อง ขึ้นไป	ได้	5	คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(14) ในรอบ 3 ปี สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาคหรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.

1. นางกาญจนาภรณ์ ปฐมปัทมา รองผู้จัดการออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ก้าวทันมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์และภาษีที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์” ระหว่าง วันที่ 3-4 มีนาคม 2559 จัดโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

2. ฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง “กำหนดทิศทางการสร้างความเชื่อมั่น ของสหกรณ์ออม ทรัพย์ครู” วันที่ 8 กันยายน 2561 จัดโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสหกรณ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์” ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2562 จัดโดยเขต พื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.ภาคกลาง

4. นางกาญจนาภรณ์ ปฐมปัทมา รองผู้จัดการออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เข้าร่วม โครงการสัมมนาศูนย์ประสานงาน 4 ภูมิภาค (ภาคกลางภาคตะวันตก) ระหว่างวันที่ 17-18 กรกฎาคม 2563 จัดโดย ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

5. ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมการสัมมนาวันออมแห่งชาติ ในวันที่ 31 ตุลาคม 2563
6. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เรื่อง “การบริหารสินเชื่อและการเจรจาเพื่อติดตามหนี้” ระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2563 จัดโดยชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)



แบบตอบรับการประชุมสัมมนา
เรื่อง “กำหนดทิศทางการสร้างความเชื่อมั่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์ชสอ.”
วันเสาร์ที่ 8 กันยายน พ.ศ.2561
ณ ห้องประชุมชั้น 7 ห้อง 701 ตึกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 5 กันยายน 2561

สหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 103 ถนน สุขุม 6
ตำบล สุขุมวิท อำเภอ คลองเตย กรุงเทพฯ โทร ๐๒๕-๖๐๑๑๑๓
รหัสไปรษณีย์ 1๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๕-๖๐๔๘๓๘ โทรสาร ๐๒๕-๖๐๔๘๔๐
อีเมล ayuthayatsc@gmail.com

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย
 กรรมการ.....1.....คน พนักงาน/เจ้าหน้าที่.....คน
 ผู้ตรวจสอบกิจการ.....คน อื่น.....๔.....คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ดังนี้

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1	นางอศิษฐ์ ภิญโญภาค	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	098-4081018
2	นายโชค ฟูช้อย	บริหาร	084-8887945
3	นายอติเชษฐ คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยบริหาร	081-8515868

(ลงชื่อ).....
 (.....(นายคณิศร.....นางคณิศร.....)
 ตำแหน่ง.....
 สหกรณ์ออมทรัพย์ชสอ.แห่งประเทศไทย



ที่ 10.10 / 2563 สิ่งส่งมาด้วย 4

วันที่ 21 กันยายน 2563

ใบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนาวันออมแห่งชาติ 31 ตุลาคม 2563
 วันเสาร์ ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 – 12.30 น.
 ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม อาคาร IMPACT Challenger
 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ การเคหะนครโอ่งทอง จำกัด
 ที่อยู่สำนักงาน เลขที่ 103 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบล อุหมะคี
 อำเภอ การเคหะนครโอ่งทอง จังหวัด การเคหะนครโอ่งทอง รหัสไปรษณีย์ 13000
 โทรศัพท์ 039-704839 โทรสาร 039-704840 E-Mail : dyutthaya.tsc@gmail.com
 081-8919349
2. ชื่อผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 2 คน ดังนี้
 - 2.1 นาย/นาง/นางสาว ศานันท์ ใหม่สนทิษฐ์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
 ตำแหน่ง : ประธานกรรมการดำเนินงาน
 ขนาดเสื้อวันออม : เบอร์ เมอริ L ชาย
 - 2.2 นาย/นาง/นางสาว นัทธมน ลักษณ์โยธิน (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการสหกรณ์
 ขนาดเสื้อวันออม : เบอร์ เมอริ L หญิง

ลงชื่อ นัทธมน
 (นางนัทธมน ลักษณ์โยธิน.)
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

- หมายเหตุ
1. ชสอ. สนับสนุนการสัมมนาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายพร้อมรับเสื้อวันออมแห่งชาติ 31 ตุลาคม 2563 สหกรณ์ละ 2 คน สำหรับคนที่ 3 เป็นต้นไป มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเสื้อวันออมแห่งชาติ คนละ 800.- บาท
 2. กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา ไปยังทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 319 – 321

5

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารสินเชื่อ และการเจรจาเพื่อติดตามหนี้"
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2563
ณ ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

เลขที่สมาชิก ชสอ. 0062
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
สหกรณ์ออมทรัพย์..... กุญชรวิเศษ 1999 จำกัด
โทรศัพท์ 0๘๑-๗๐4๘๘๕ โทรสาร 0๘๑-๗๐4๘๘๐ เว็บไซต์ของชสอ. www.ayuthayatsc.net
ชื่อผู้ประสานงาน นางภาณุวิมล ฟูมดี โทรสาร 081-๗๖๓๑๑6
เบอร์โทรศัพท์ 081-๗๖๓๑๑6

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง.....
มือถือ 081-๗๖๓๑๑6 E-mail. ayuthayatsc@gmail.com
2. นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง.....
มือถือ 081-๗๖๓๑๑6 E-mail. ayuthayatsc@gmail.com
3. นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง.....
มือถือ..... E-mail.....

อาหาร ไทย จำนวนคน อิสลาม จำนวนคน อื่นๆ

ค่าลงทะเบียนชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2563 โดยโอนเงินเข้าบัญชี "ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด" เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง

(ลงชื่อ)..... นิกม
(..... (นาง/นาย/นางสาว/นาย) ผู้จัดการ
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาทคน ไม่รวมค่าที่พัก
2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปถึง ชสอ. ก่อนวันที่ 28 ตุลาคม 2563 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวนก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ
 3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัย พัฒนาวิจัยวิวัฒนา ฝ่ายวิชาการ ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309
 4. ภาระของที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามที่ส่งมาด้วยแล้ว



ปฏิบัติงานศูนย์ประสานงาน สสอค. และ สส.ชสอ.

อธิบายเพิ่มเติม	สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาค กรณีมีระบุกิจกรรมที่เข้าร่วม
- เข้าร่วม 1 – 2 กิจกรรม	ได้ 1 คะแนน
- เข้าร่วม 3 – 4 กิจกรรม	ได้ 3 คะแนน
- เข้าร่วม 5 กิจกรรม ขึ้นไป	ได้ 5 คะแนน
(พร้อมแนบหลักฐาน)	

(15) สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

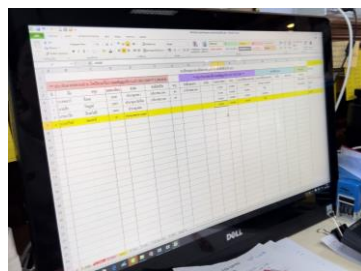
การบริหารจัดการด้านบัญชีและระบบโปรแกรม มีระบบและขั้นตอน ดังนี้



จากการดำเนินงานที่เป็นระบบ สามารถเป็นต้นแบบให้สหกรณ์อื่นมาศึกษาดูงาน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม เป็นต้น



ภาพคณะมาศึกษาดูงาน



คลิปวิดีโอ ขั้นตอนการดำเนินงาน



สรุปขั้นตอนการตรวจสอบและแบ่งหน้าที่แต่ละฝ่าย
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
อย่างเป็นรูปธรรม กรณีอธิบายเพิ่มเติม แนบเอกสาร พร้อมซีดี หรือวีดีทัศน์ ได้ 10 คะแนน

คณะทำงาน

การจัดทำข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น และนักสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2564

นายไพศาล	ไหวฉลาด	ประธานที่ปรึกษา
นายสมนึก	อำพันธ์	ประธานอนุกรรมการ
นายปฏิญญา	ไตรพรหม	รองประธานอนุกรรมการ
น.ส.สมบูรณ์	แก้วสุวรรณ	อนุกรรมการ
น.ส.เพียว	ฤทธิแพทย์	อนุกรรมการ
น.ส.เพ็ญพรรณ	กริ่งไกร	อนุกรรมการ
นายธนะชัย	อยุ่มั่น	อนุกรรมการ
นางสาวนุชนก	หอมขจร	อนุกรรมการ
นางสาวกฤษณา	บุญประคม	อนุกรรมการ
นางกาญจนาภรณ์	ปฐมปัทมะ	อนุกรรมการ
นางอรุณลักษณ์	ผดุงสุทธิเกษม	อนุกรรมการ
น.ส.ธีระนุช	อิตตะสาระ	อนุกรรมการ
นายจิรัฏฐ์นิค	การฤกษ์	อนุกรรมการ
น.ส.สุดา	เรืองปราชาญ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
น.ส.ศิริรัตน์	สุคันธพฤกษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางนัทธมน	ลักษณะโยธิน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

PHRA NAKORN SI AYUTTHAYA TEACHER SAVINGS AND CREDIT CO-OPERATIVE LIMITED